申請・申込フォーム一覧

■ 第13回 "日本の食品" 輸出 EXPO [WINTER]

■ 第9回 JFEX WINTER ～[国際] 食品・飲料 商談 Week～

■ 会期：2026年11月11日(水)～13日(金)
■ 会場：東京ビッグサイト
■ 主催：RX Japan合同会社

申請・申込フォーム一覧

● 各種サービス / 申請 協力会社一覧

＜①ブース施工・準備に関わる申請・申込＞

レンタル装飾申込

申込

出展社専用サイトにアクセス
※ログイン情報が不明な場合は、事務局までご連絡ください。

提出期限：
9月 25日 (金)

レンタル装飾Aタイプ・Bタイプ・デザインタイプ専用追加装飾申込方法

サクラインターナショナル(株)　担当：中嶋

https://miceform.jp/sakura_rop/ **にアクセス**

〒135-0042 東京都江東区木場2-17-13 第二亀井ビル5階
TEL:050-5804-1338
E-mail: jpfood-w2026@sakurain.co.jp
※受付時間:平日10時～17時まで(12時～13時を除く)

追加装飾
申込方法は
こちら

提出期限：
10月 2日 (金)

レンタル装飾木工タイプ追加装飾申込

(株)昭栄美術　担当: 木工タイプ担当窓口
〒104-0044 東京都中央区明石町8-1 聖路加タワー 25F
TEL : 03-6673-4786
E-mail: mokkou@shoei-bijutsu.co.jp

追加装飾
申込は
こちら

提出期限：
10月 2日 (金)

レンタル装飾デザインタイプ専用グラフィックデータ入稿

サクラインターナショナル(株)　担当：中嶋

https://company.miceworld-se.com/jpfood-w2026/external-registration
にアクセス

〒135-0042 東京都江東区木場2-17-13 第二亀井ビル5階
TEL:050-5804-1338
E-mail: jpfood-w2026@sakurain.co.jp
※受付時間:平日10時～17時まで(12時～13時を除く)

グラフィック
データ入稿は
こちら

提出期限：
10月 2日 (金)

電気幹線工事申込

飯田電機工業(株)　イベント事業本部　担当：瀧谷・宗田(そうた)
〒136-0082　東京都江東区新木場1-8-21
TEL: 03-3521-3522
E-mail: jfex26w@iidae.co.jp

電気幹線工事
申込は
こちら

提出期限：
10月 2日 (金)

レンタル備品申込

(株)ヒラツカ・リース　担当：向後(コウゴ)
〒136-0082　東京都江東区新木場2-10-9
TEL: 03-3522-0151
E-mail: info@hiratsuka-lease.co.jp

レンタル備品申込は こちら

提出期限：10月 16日 (金)

冷凍・冷蔵ケース・厨房機器 レンタル申込 ①

日豊機工(株)　担当：野田
〒331-0052　埼玉県さいたま市西区三橋6-1737-1
TEL: 048-624-5777
E-mail: expo@nippoh-kiko.co.jp

冷凍・冷蔵ケース・厨房機器 レンタル申込は こちら

提出期限：10月 16日 (金)

冷凍・冷蔵ケース・厨房機器 レンタル申込 ②

(株)葛飾冷機センター　担当：田村
〒121-0073　東京都足立区六町3-2-2
TEL: 03-5242-1711
E-mail: rx@rentalcase.jp

冷凍・冷蔵ケース・厨房機器 レンタル申込は こちら

提出期限：10月 16日 (金)

消耗品申込

(株)葛飾冷機センター　担当：田村
〒121-0073　東京都足立区六町3-2-2
TEL: 03-5242-1711
E-mail: rx@rentalcase.jp

消耗品・氷・ドライアイス申込は こちら

提出期限：10月 16日 (金)

各種通信回線 申込

(株)ビッグサイトサービス　担当:通信回線サービス
〒135-0063　東京都江東区有明3-11-1 東京ビッグサイト会議棟2階エントランスホール
TEL: 03-5530-1107

https://www.bigsight.jp/organizer/services/network/ **にアクセス**

※申込書内のご請求先情報は「(B)下記 出展者宛に請求書を発行」をご選択ください。
※上記ホームページにアクセスできない場合は、事務局までご連絡ください。

提出期限：10月 2日 (金)

来場者バッジ読取り用端末（iPhone）レンタルサービス申込

キッセイコムテック(株)　担当：内山・柴
〒170-0013 東京都豊島区東池袋1-18-1 Hareza Tower
E-mail: rxj-11@network.kcrent.jp

来場者バッジ読取り用端末レンタル申込は こちら

提出期限：10月 23日 (金)

レンタルPC機器申込

キッセイコムテック(株)　担当：内山・柴
〒170-0013 東京都豊島区東池袋1-18-1 Hareza Tower
E-mail: rxj-11@network.kcrent.jp

レンタルPC申込は こちら

提出期限：10月 16日 (金)

レンタルプレゼンテーション機器（AV機器）申込

(株)エディス グローヴ　担当：吉田
〒135-0062　東京都江東区東雲2-14-4　マルサダ有明ビル5階
TEL: 03-5500-5362
E-mail: avrental@edithgrove.co.jp

レンタルプレゼンテーション申込は こちら

提出期限：10月 16日 (金)

床面工事（アンカーボルト）申請

サクラインターナショナル(株)　担当：中嶋
〒135-0042 東京都江東区木場2-17-13 第二亀井ビル5階
TEL:050-5804-1338
E-mail: jpfood-w2026@sakurain.co.jp
※受付時間:平日10時～17時まで(12時～13時を除く)

床面工事施工申請は こちら

提出期限：10月 23日 (金)

水道・ガス配管工事申込

(株) ヤマザキ工業　担当：石塚
〒166-0003　東京都杉並区高円寺南4-22-2　フジビル3階
TEL: 03-5305-5091
E-mail: ishizuka@yamazakikogyo.com

水道・ガス配管工事申込は こちら

提出期限：10月 9日 (金)

エアー供給申込

(株) ヤマザキ工業　担当：石塚
〒166-0003　東京都杉並区高円寺南4-22-2　フジビル3階
TEL: 03-5305-5091
E-mail: ishizuka@yamazakikogyo.com

エアー工事申込は こちら

提出期限：10月 9日 (金)

小間内清掃・残材収集申込

(株)クロス・インサポ　担当：後藤
〒135-0047　東京都江東区富岡1-12-7　4階
TEL: 03-6240-3928
E-mail: is-goto@crossgroup.jp

小間内清掃申込は こちら

提出期限：10月 23日 (金)

出展製品および実演に関する 危険物持込貯蔵・取扱申請

サクラインターナショナル(株)　担当：中嶋
〒135-0042 東京都江東区木場2-17-13 第二亀井ビル5階
TEL:050-5804-1338
E-mail: jpfood-w2026@sakurain.co.jp
※受付時間:平日10時～17時まで(12時～13時を除く)

危険物持込貯蔵・取扱申請は こちら

提出期限：10月 2日 (金)

水素持込・使用申請

サクラインターナショナル(株)　担当：中嶋
〒135-0042 東京都江東区木場2-17-13 第二亀井ビル5階
TEL:050-5804-1338
E-mail: jpfood-w2026@sakurain.co.jp
※受付時間:平日10時～17時まで(12時～13時を除く)

水素持込・使用申請は こちら

提出期限：9月 25日 (金)

天井構造申請

サクラインターナショナル(株)　担当：中嶋 〒135-0042 東京都江東区木場2-17-13 第二亀井ビル5階 TEL:050-5804-1338 E-mail: jpfood-w2026@sakurain.co.jp ※受付時間:平日10時～17時まで(12時～13時を除く)	天井構造 申請は こちら	**提出期限：** **10月 2日 (金)**

試飲・試食・食品販売・食品取扱届 申請

サクラインターナショナル (株)　担当：中嶋 https://company.miceworld-se.com/jpfood-w2026/external-registration **にアクセス** 〒 135-0042 東京都江東区木場 2-17-13 第二亀井ビル 5 階 TEL:050-5804-1338 E-mail: jpfood-w2026@sakurain.co.jp ※受付時間 : 平日 10 時～ 17 時まで (12 時～ 13 時を除く)	試飲・試食の 申請は こちら	**提出期限：** **10月 9日 (金)**

<②各種オプションサービス申込>

運輸・宅配便（会場内の搬入出作業一般）**申込**		
(株)近鉄コスモス 銀座営業所　担当：水上・大野田・渡邉 〒104-0061　東京都中央区銀座3-10-9 KEC銀座ビル4F TEL: 03-5148-3960 E-mail: kci-events@kwe.com	搬入出作業 申込は こちら	**提出期限：** **10月 16日 (金)**

JITBOXチャーター便（会場内の搬入出作業一般）**申込**		
ヤマトボックスチャーター（株）　イベント支店　担当：木村・浦西 千葉県浦安市港76-5 ナカノ商会浦安ソートセンター 2階 TEL: 047-313-8350 E-mail: y5650151@kuronekoyamato.co.jp	搬入出作業 申込は こちら	**提出期限：** **10月 30日 (金)**

会期後の資材保管・次回会期発送サービス 申込		
日本パープル(株)担当：武内 〒106-0032　東京都港区六本木7-15-7 新六本木ビル5F TEL: 03-3479-1201 E-mail: stock_mamoru@purple.co.jp	利用申込は こちら	**提出期限：** **11月 2日 (月)**

外国貨物申込		
日本通運(株)　五反田航空営業部　担当：鈴木・志気 TEL: 03-3778-8274 E-mail: tamaki.suzuki@nipponexpress.com / nittsu-events-gte@nipponexpress.com	外国貨物 申込は こちら	**提出期限：** **10月 2日 (金)**
(株)日新　国際営業第一部 機工・展示会課　担当：田邉・二宮・坂巻・坂口) TEL: 03-3238-6500 E-mail: exhibition@nissin-tw.com		
ウーノエンタープライズ(株)　担当：宇野 TEL: 090-5495-4188 E-mail: uuuno.enterprise.logi@gmail.com		
鴻池運輸(株)　国際物流関東支店　業務一課　担当：瀧 TEL: 03-6738-2851 E-mail: taki.ke@g.konoike.net		
ブルーライン(株)　担当：笹原・稲葉 TEL: 03-5646-4775 E-mail: info@blue-line.jp		

フードサービス（弁当・ドリンク）**申込**		
ワオ(株)　担当: 催事注文係 〒150-0002 東京都渋谷区渋谷3丁目6-3 渋谷363清水ビル 11F TEL: 050-5526-6029 E-mail: event@wao-cart.com	弁当･ドリンク類 配達申請は こちら	**提出期限：** **11月 5日 (木)**

レストラン・売店有効 ビッグサイトカード

(株)ビッグサイトサービス　担当: サービスコーナー

https://www.bigsight-services.co.jp/organizer-exhibitor/exhibition/card.html **にアクセス**

〒135-0063　東京都江東区有明3-11-1
東京ビッグサイト会議棟2階エントランスホール
TEL: 03-5530-1215

提出期限：
10月 16日 (金)

通訳・受付手配申込

(株)訳坊　担当：高島・小玉
〒110-0001 東京都台東区谷中3-13-18 Yakubo House
TEL: 03-5832-9384
E-mail: exhibition@yakubo-grp.com

通訳・受付
申請は
こちら

提出期限：
10月 9日 (金)

※その他のお問い合わせは下記までご連絡ください。
RX Japan 合同会社　展示会事務局
E-mail: jpfood-jfex.jp@rxglobal.com

レンタル装飾
Aタイプ・Bタイプ・デザインタイプ専用 追加装飾申込方法

問合せ連絡先

サクラインターナショナル(株)　担当：中嶋
〒135-0042 東京都江東区木場2-17-13 第二亀井ビル5階
TEL:050-5804-1338
E-mail: jpfood-w2026@sakurain.co.jp
※受付時間：平日10時～17時まで(12時～13時を除く)

申込期限
10月 2日 (金)

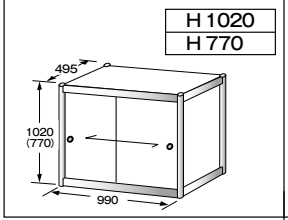
追加装飾をご希望の場合は、下記URLより追加装飾備品申込フォームにアクセスの上、ご希望の備品をお申込みください。

申込フォームURL　https://miceform.jp/sakura_rop/

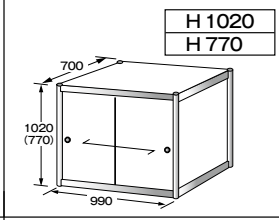
※こちらは注文書ではありません。ご注文は上記申込フォームURLよりお申し込みください。

※下記追加装飾備品の詳細、写真、色見本等はこちらのURLからご確認いただけます。
※申込フォームに記載のない追加装飾備品をご希望の場合は、上記連絡先までお問い合わせください。

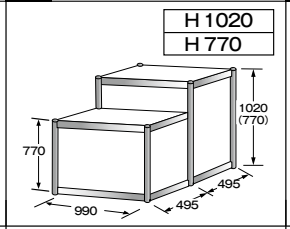
1 展示台(下部収納付)



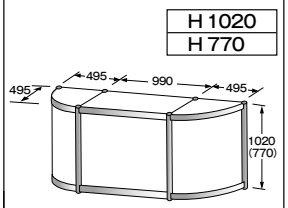
2 展示台(下部収納付)



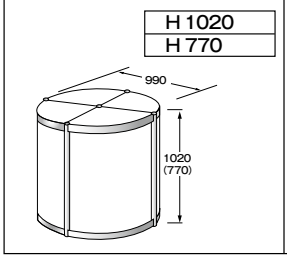
3 展示台



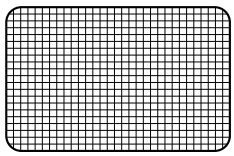
4 展示台



5 円型展示台



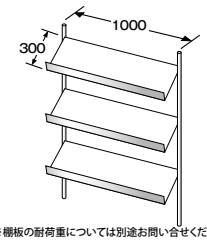
6 メッシュパネル



※色・サイズは別途お問合せください。

7 傾斜棚ユニット

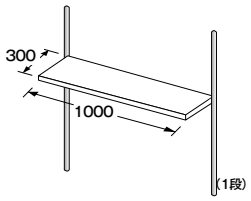
標準取付位置：床より1600/1300/1000mm



※棚板の耐荷重については別途お問い合せください。

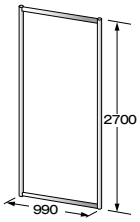
8 棚

標準取付位置：床より1100mm

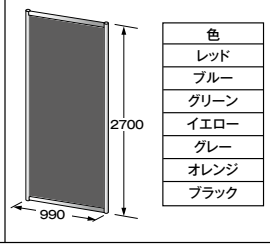


※棚板の耐荷重については別途お問い合せください。

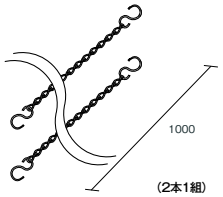
9 壁面パネル



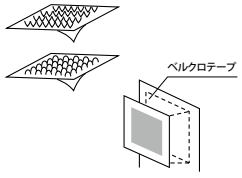
10 壁面色替え



11 チェーンフック(2本/組)



12 マジックテープ(4枚/組)



※上記サイズの単位はmmです。

お支払い方法

お申込み確認後、施工会社より請求書を発行いたします。請求書記載の発行日より 1 週間以内に指定口座へお振込ください。　※振込手数料はお客様負担となります。(キャンセル料の場合を含む)

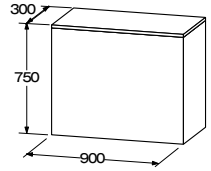
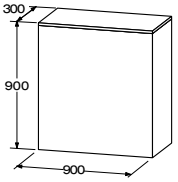
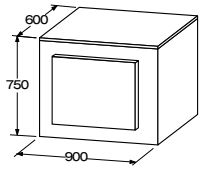
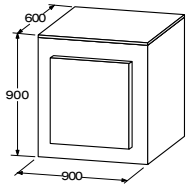
レンタル装飾 木工タイプ専用 追加装飾申込書

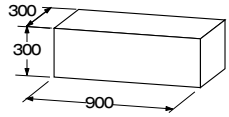
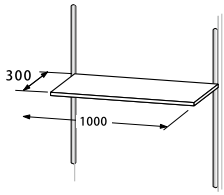
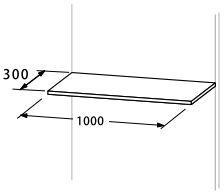
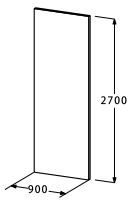
小間番号：　　－ （　　展示棟） ※小間番号が確定していない場合は空欄のままで問題ありません。	展示会名：
会社名： （出展社名）	所　　属： 担当者（フリガナ）：
所在地：〒	TEL：
※必ずご記入ください　E-mail：	

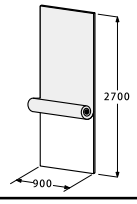
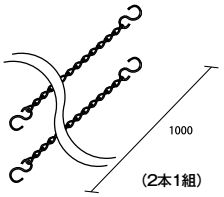
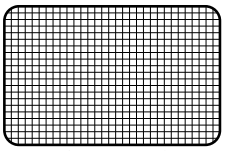
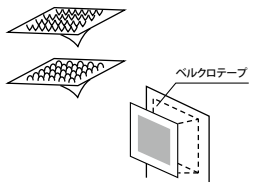
問合せ送付先

（株）昭栄美術　担当：木工タイプ担当窓口
〒104-0044 東京都中央区明石町8-1 聖路加タワー 25F
TEL：03-6673-4786
E-mail: mokkou@shoei-bijutsu.co.jp

申込期限
10月 2日（金）

1 展示台	2 展示台	3 展示台（収納付）	4 展示台（収納付）
¥17,500×[　]=[¥　]	¥21,000×[　]=[¥　]	¥25,500×[　]=[¥　]	¥29,000×[　]=[¥　]
W900×D300×H750 	W900×D300×H900 	W900×D600×H750 	W900×D600×H900 

5 ひな壇用ステージ	6 棚（取付金具込み）	7 棚板	8 壁面追加（両面）
¥9,500×[　]=[¥　]	¥8,400×[　]=[¥　]	¥3,000 ×[　]=[¥　]	¥17,500×[　]=[¥　]
W900×D300×H300 	 ※棚板の耐荷重に関しては別途お問合せください。	 ※棚板の耐荷重に関しては別途お問合せください。	

9 壁面色替え（単色のみ）	10 チェーンフック	11 メッシュパネル	12 マジックテープ（4枚/組）
¥5,000×[　]=[¥　]	¥600×[　]=[¥　]	¥7,000 ×[　]=[¥　]	¥600（1セット）×[　]=[¥　]
※色については別途お問い合せください。 	 （2本1組）	 ※色・サイズは別途お問合せください。 フック（¥300）×＿＿＿個付	

※上記サイズの単位はmmです。
※展示台、壁面の基本色は白です。
※8の壁面の色はお申込みいただいたバックパネルと同色になります。
※上記料金には消費税は含まれておりません。
※耐荷重量の目安は展示台が10～15kg、チェーンフック2本は約5kgです。
　展示台は補強により耐荷重を増やす事が可能ですので事前にご相談ください。
※在庫が無くなり次第終了となります。お早目にお申し込みください。
　（現場での追加は在庫状況によりご用意できる場合もございますが、30%の現場手配手数料が発生いたします。
　※10、11、12は除く）
※現場キャンセルによるご返金はできません。
※締切を過ぎたオーダーは対応できない場合があります。

小　計	¥
消費税（10%）	¥
合　計	¥

※上記以外の備品も手配できますので、別途お問い合せください。

お支払い方法

会期終了後２週間以内に、施工会社代理店より請求書を発行いたします。請求書記載の指定口座へお振込みください。　※振込手数料はお客様負担となります。（キャンセル料の場合を含む）

レンタル装飾 デザインタイプ専用 グラフィックデータ入稿

問合せ連絡先	サクラインターナショナル(株)　担当:中嶋 〒135-0042 東京都江東区木場2-17-13 第二亀井ビル5階 TEL:050-5804-1338 E-mail: jpfood-w2026@sakurain.co.jp ※受付時間:平日10時～17時まで(12時～13時を除く)	申込期限 10月 2日 (金)

■グラフィックデータ入稿方法について

「グラフィックの入稿は下記サクラインターナショナル(株) webサイトよりお願いいたします。」

【注意】RX Japan 出展社専用サイトから「デザインタイプ」をお申し込みいただいた出展社様のみ、グラフィックデータをご入稿ください。デザインタイプ以外の出展社様からのご入稿は受け付けておりません。誤ってご入稿されたデータは、当社にて破棄させていただきますので、あらかじめご了承ください。

■手順① RX Japan 出展社専用サイトよりレンタル装飾「デザインタイプ」申込
(P.2「レンタル装飾申込」の提出期限までにお申込ください。)

■手順② 下記のURLにアクセスし、登録者情報を登録してください。サクラインターナショナル(株)より、自動でパスワードの設定のメールが届きますので、パスワードを設定してください。

■手順③ パスワード設定後、グラフィックデータの入稿用サイトにログインいただき、期日までにデータを入稿ください。
※入稿期日を過ぎてしまいますと、追加料金が生じたり、ご用意が間に合わなくなる場合がございます。

グラフィックデータ入稿専用フォームURL

https://company.miceworld-se.com/jpfood-w2026/external-registration

グラフィックデータ作成

完全データ入稿	完全データの用意がある　or　この後自社でデータを作成 ⇨ 期日までに入稿する

■データ保管期限について
展示会終了後、データは破棄させていただきます。

グラフィックデータ作成例

0.5 小間



1 小間



0.5 小間



1 小間



● 電灯・電力工事申込要領　※全社提出

① 電気申込の流れ　下記の３つのいずれかになります。

●自社で装飾を手配する場合	⇨	申込書をご提出ください。
●レンタル装飾を利用し、電力･設備の追加･変更をする場合	⇨	申込書をご提出ください。
●レンタル装飾を利用し、追加工事を必要としない場合	⇨	**申込書の提出は不要です。**

※会場ピットをあけての一次幹線工事については事務局指定の電気幹線工事業者のみとなります。

② 電気工事費

電気申込容量	１次幹線工事費	電気使用料金	合　計
1.00kW まで	¥9,500	¥2,500	¥12,000
2.00kW まで	¥19,000	¥5,000	¥24,000
3.00kW まで	¥28,500	¥7,500	¥36,000

（例）
１次幹線工事費 … ¥9,500/1kW
＋
電気使用料金 … ¥2,500/1kW

※必ず１次幹線工事費と電気使用料金の両方の金額がかかります。

（消費税別）

※現場での電気容量変更、電源の大幅な位置変更に関しては 30,000 円（税別）～にて承ります。
※電気使用料金は、申込容量に基づき、0.5kW ごとに ¥1,250 換算となります。
※ 100V に加え単相 200V ／三相 200V を供給する場合は、それぞれの使用電力の合計別に工事費と電気使用料金がかかります。
※2次配線工事費は、別途お見積りいたしますので、電気会社にお問い合わせください。
※請求書を直接電気会社より送付しますので、不明点は電気会社にお問い合わせください。
※申込期限を過ぎてのご提出は【図面再設計費】として【②電気工事費】とは別途に 30,000 円（税別）をご請求させて頂きます。

③ 電気方式

交流単相	**100 ボルト／200 ボルト**	**50 ヘルツ**
交流三相	**200 ボルト**	**50 ヘルツ**

※上記以外の特殊電圧・周波数は配給できませんので、ご注意ください。

④ 小間内電気 供給期間

搬入2日目の正午より開始します。

搬入２日目　正午～午後１０時
会期１日目　午前８時～会期終了まで
会期２日目　午前８時 30 分～会期終了まで
会期最終日　午前８時 30 分～会期終了まで

※供給開始時間以前に電気の供給を必要とする場合については、原則展示ホール内に設置されている作業用コンセントをご使用ください。搬入、搬出全ての時間においてご使用可能です。(会期中はご使用頂けません。) 延長コード、ドラムコードリール等は出展社様にてご用意ください。

※延長コード、ドラムコードリール等を使用する場合は、必ずコードを延ばしきった状態でお使い頂き、巻いた状態でのご使用は火災の原因となりますので絶対に行わないでください。

※供給時間以前に機械の調整、試運転のためブース内で電気供給を必要とする場合には、会期最終日より３週間前までに電気会社にご依頼ください。１社につき 60,000 円 (税別) にて承っております。
また、上記期日後のご依頼は受理いたしかねますのでご了承ください。

※送電時間の延長についても事前に事務局指定電気工事会社へご依頼ください。

⑤ 電気の供給

出展社が特別な小間内電気工事を行う場合、必ず電気の供給および工事について電気会社に指示をしてください。それに基づき電気の供給幹線を電気会社で小間袖まで配線し、開閉口を設けます。

※小間内への電気幹線ケーブルの引き込みは極力目立たない場所にするよう留意しますが、会場内電源ピットの都合上ご希望に添えない場合もありますのでご了承ください。

※２小間以上でご出展の場合も開閉器は１ヶ所とします。

※漏電値が大きい場合は、各小間にて絶縁トランスを設置してください。

⑥ 期間中の保守

設営時・会期中・撤去時は電気保守要員が会場内に常駐しています。万一電気事故等が生じた際は事務局までご連絡ください。

⑦ 小間内電気工事施工上の注意

(1) 小間内への送電作業は主催者ではなく東京ビッグサイトで行います。送電後の開閉器の移動や電気容量の変更等については施設側の事前承認が必要なため、施工上止むを得ないと事務局指定電気工事会社が判断した場合を除き、受理致しかねます。予めご了承ください。

(2) 幹線容量と一次側電源の設置位置については小間内工事を始める前に必ずご確認頂き、変更がある場合には早期に施工カウンターまでご連絡をお願いいたします。
(搬入１日目の 17 時までとさせて頂きます) 主催者が設けた一次側のケーブルは出展社様で外さないようお願いいたします。
送電後に発生した停電を伴う作業 (対応可能な作業のみ) については搬入２日目の夕方以降の対応とさせて頂きます。(有料となる場合がございます。予めご了承ください。)

(3) 電気工事を行う場合は、電気工事士法に基づく所定の資格を有するもの及び、低圧電気取扱い特別教育修了者が作業を行うこと。尚、主幹開閉器への接続工事は作業指揮者特別教育修了者の指示のもと上記資格を有する者が工事を行うこと。

(4) 施工は、電気用品取締法、電気設備に関する技術基準を定める経済産業省令、電気設備に関する技術基準、内線規定および東京都火災予防条例等の基準により行うものとし、特に次の事項に留意すること。

a. 配電盤・分電盤または開閉器は点検に便利な場所に固定し設けること。ストックルーム内などに設ける場合は、その前面に操作障害となる物品を置かないこと。

b. 照明器具および機器の配線には F ケーブルと同等以上の電線を使用するとともに、止むを得ず床面露出をする場合は十分に保護し､つまづき､転倒防止のためスロープを設けること。また､ビニールコードの流し引きを行わないこと。

c. 小間内電気設備のブレーカーは漏電ブレーカーを使用すること。

d. 展示会場内（屋内）に 20kW 以上の変圧器 (乾式) を持ち込む場合は、消防等審査が必要となりますので、事前にご相談ください。

e. 対地電圧が 150V を超える機器および配電盤には、絶縁不良による感電防止のため接地工事をすること。

f. 白熱電灯、抵抗器その他の熱を発する機器は、可燃材と接触したり、可燃物を加熱するおそれのないよう設けること。また、機器には入場者の火傷などの危険防止措置、および地震動等による転倒防止措置を施すこと。

g. 100V の分電盤は箱入りを使用し、1.5kW ごとに分岐してください。その設置場所は点検保守に容易な位置とすること。

h. 電線の接続は圧着端子等適切な電気材料を使用すること。電気用品は PSE マークを有する物を使用すること。

i. 電灯の口金・受け口等の充電部は露出させないこと。

j. 退場の際は、必ず小間内の 24 時間通電に必要な回路以外はスイッチを切ること。

k. 小間内の主幹開閉器一次側は事務局指定工事業者の工事区分となりますので、絶対に触らないでください。

⑧ 電気設備の検査

工事中および開催中消防署の検査が行われます。その際、経済産業省令、電気設備に関する技術基準、内線規定および東京都火災予防条例に照らし、不完全な工事の場合は電力供給を停止させる場合もあります。

⑨ 保護装置

電源異常および事故による停電、または電圧降下のために実演出展物、装置等を損傷した場合、事務局はその責任を負いかねますので、出展社は実演にあたり事故を防止するための十分な保護装置を施してください。

⑩ 小間内電気 設備工事

スポットライトや蛍光灯、コンセント、その他照明類のレンタルをご希望される場合は、直接事務局指定の電気会社までお問い合わせください。

⑪ その他注意事項

(1) 蛍光灯・高圧水銀灯などは合計容量を定格の 1.5 倍としてください。
(2) 蛍光灯・高圧水銀灯は高力率を使用してください。
(3) 配置図が申請書に記入できない場合は、別図を提出してください。
(4) 作業者は作業中必ず電気工事士免状を携帯してください。
(5) 単相 200V は必ず明記してください。
(6) 冷蔵庫・水そう等 24 時間送電が必要な場合は、必ず明記してください。
(7) 会場設備の都合により、会場での電源位置変更はできません。

⑫ 電灯・電力工事申込書 記入例

記入欄 ①

ホール名	ホール	小間数	1 小間	
装飾施工業者名	RX 装飾(株)	担当者 TEL	RX 太郎 03-3349-8502	
		E-mail	xxx.jp@rxglobal.com	
電気料金請求先	出展社と異なる場合のみご記入ください (無記入の場合は出展社に請求となります) XYZ (株) 東京都新宿区西新宿 1-26-4	請求先 TEL	RX 次郎 03-3349-8509	
		E-mail	xxx.jp@rxglobal.com	
小間内電気工事業者名	※下記のいずれかを必ずお選びください。 □ 事務局指定電気工事業者に電気工事を依頼する ☑ 自社手配の電気工事業者に依頼する (下記の欄に電気工事業者をご記入ください) ※会場内で電気工事免状の提示を求められる場合があります RX エレクトリック(株)	担当者 TEL	RX 三郎 03-3349-8502	
		緊急連絡先	080-0000-0000	

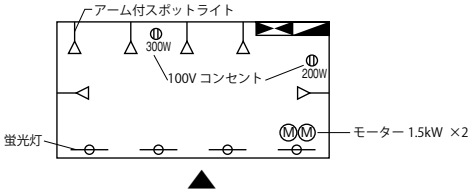
記入欄 ②

100V レンタル規定容量を超える場合は追加容量を記入	1.5 kW	200V	単相 3 kW	三相 kW	・幹線工事料 ¥9,500/kW ・電気使用料 ¥2,500/kW (100V・200V 共通、税別)	送電について必要な場合 ○をつけてください 冷蔵庫等の24時間送電 必要

記入欄 ③

電気工事設計図

ブース内レイアウト (ブレーカー希望位置・小間内電気備品希望位置)



ブース (小間) 正面

※必ず小間の方向が分かるように通路・壁などをご記入ください。

200V100V開閉器

電灯・電力工事 申込書

小間番号：　　－ （　　展示棟） ※小間番号が確定していない場合は空欄のままで問題ありません。	展示会名：
会社名： （出展社名）	所　　属： 担当者（フリガナ）：
所在地：〒	TEL：

※必ずご記入ください　E-mail：

問合せ送付先

飯田電機工業(株)　イベント事業本部　担当:瀧谷・宗田(そうた)
〒136-0082　東京都江東区新木場1-8-21
TEL: 03-3521-3522
E-mail: jfex26w@iidae.co.jp

申込期限
10月 2日 (金)

◆いずれかにチェックをし、下記の記入欄にご記入ください。

□**自社で装飾を手配する。**→記入欄①②③をご記入ください。
二次幹線工事も追加で申し込む場合は、別途お問い合わせください。

□**レンタル装飾を利用し、電力・設備の追加をする。**→記入欄②③をご記入ください。

注意　**レンタル装飾で追加工事が必要ない場合は提出不要です**

記入欄①

ホール名	ホール	小間数	小間
装飾施工業者名		担当者TEL	
		E-mail	
電気料金請求先	出展社と異なる場合のみご記入ください（無記入の場合は出展社に請求となります）	請求先TEL	
		E-mail	
小間内電気工事業者名	※下記のいずれかを必ずお選びください。 □ 飯田電機工業(株)(事務局指定電気業者) に依頼する　□ 自社手配の電気工事業者に依頼する(下記の欄に電気工事業者をご記入ください)		
	※会場内で電気工事免状の提示を求められる場合があります	担当者TEL	
		緊急連絡先	

記入欄②

100V レンタル規定容量を超える場合は追加容量を記入	kW	200V	単相 kW	三相 kW	・幹線工事料 ¥9,500/kW ・電気使用料 ¥2,500/kW (100V・200V 共通、税別)	送電について必要な場合○をつけてください	冷蔵庫等の24時間送電 □ 必要

記入欄③

電気工事設計図	ブース内レイアウト（ブレーカー希望位置・小間内電気備品希望位置）
	▲ ブース(小間)正面 ※小間向き、壁、通路、隣接小間番号などが判る図面を、上に【アップロード】または別紙にてご提供ください。

「電灯・電力工事 申込要領」をご確認の上、提出期限内に上記問い合わせ先のメールアドレス宛にメールにてご送信ください。

※ 申込期限を過ぎてのご提出は【図面再設計費】として【電気工事費】とは別途に30,000 円(税別)をご請求させて頂きます。

スポットライトや蛍光灯、コンセント、その他照明類のレンタルをご希望される場合は、直接事務局指定電気会社までお問い合わせください。

● レンタル備品申込書 記入要領

①お申込の際の確認事項

1）申込書を送付後、会期 1 週間前までに請求書に記載の口座へお振込みください。
ご入金の確認をもって正式な申込みとさせていただきます。ご入金がない場合は、
事務局指定協力会社よりご連絡いたしますので、予めご了承ください。

2）振込手数料は、貴社にてご負担くださいますようお願いいたします。

3）領収書が必要な場合は、ご連絡ください。

4）在庫の都合により、商品が WEB カタログと多少異なる場合がございますので、
予めご了承ください。

②変更・キャンセルについて

1）施工期間中、または会期中の備品の追加・変更・お申込等は、
事務局指定協力会社カウンターもしくは展示会事務局にて受付いたします。お問合せ
ください。
※この場合、代金は会期中の集金とさせていただきます。

2）お申込をキャンセルされた場合のご返金には､展示会終了後1ヶ月程度かかりますので、
予めご了承ください。

3）一部キャンセルにより差額がでた場合も同様です。
※一部ご負担いただく場合は、会期中の集金とさせていただきます。

4）会期中のキャンセルはできませんので、予めご了承ください。

③レンタル料に含まれるもの

1）レンタル料には、会期中のレンタル費、搬入出費、小間内設置費が含まれております。

2）WEB カタログ以外のレンタル備品も多数取り揃えております。別途、指定協力会社へ
お問合せください。

レンタル備品申込書

小間番号：　　－
（　　展示棟）
※小間番号が確定していない場合は空欄のままで問題ありません。

展示会名：

会社名：
（出展社名）

所属：
担当者（フリガナ）：

所在地：〒

TEL：

※必ずご記入ください　E-mail：

問合せ送付先

(株)ヒラツカ・リース　担当：向後(コウゴ)
〒136-0082　東京都江東区新木場2-10-9
TEL: 03-3522-0151
E-mail: info@hiratsuka-lease.co.jp

申込期限
10月 16日 (金)

① カタログはこちらよりご参照ください。
（ **https://lp.rxjapan.jp/c_hiratsuka_10** ）
② 下記リスト以外のレンタル備品も別途お見積りいたしますので、お問合せください。

	名称	単価（税込）	申込数	金額
1	ミーティングセット	¥17,160		
2	ミーティングセット	¥17,160		
3	ミーティングセット	¥24,200		
4	ミーティングセット	¥31,680		
5	ミーティングセット	¥22,880		
6	ミーティングセット	¥22,880		
7	ミーティングセット	¥22,880		
8	ミーティングセット	¥33,880		
9	ミーティングセット	¥33,880		
10	ミーティングセット	¥33,880		
11	カフェセット	¥25,080		
12	カフェセットA	¥17,160		
	カフェセットB	¥17,160		
	カフェセットC	¥17,160		
	カフェセットE	¥17,160		
13	カフェセット	¥17,600		
14	カフェセット	¥17,600		
15	ロビーセット	¥28,600		
16	折りたたみ椅子	¥704		
17	スタッキングチェアA	¥2,640		
	スタッキングチェアB	¥2,640		
	スタッキングチェアC	¥2,640		
	スタッキングチェアE	¥2,640		
	スタッキングチェアF	¥2,640		
18	OAチェア	¥4,400		
19	カウンターチェアA	¥4,400		
	カウンターチェアB	¥4,400		
20	カウンターチェアA	¥3,520		
	カウンターチェアB	¥3,520		
	カウンターチェアC	¥3,520		
21	カウンターチェアA	¥4,400		
	カウンターチェアB	¥4,400		
	カウンターチェアC	¥4,400		
22	カフェテーブルA	¥4,400		
	カフェテーブルB	¥4,400		
	カフェテーブルC	¥4,400		
23	カフェテーブル	¥5,280		

	名称	単価（税込）	申込数	金額
24	カウンターテーブル	¥7,480		
25	カウンターテーブル	¥7,480		
26	ミーティングテーブル	¥2,200		
27	ダイニングテーブル	¥6,600		
28	ダイニングテーブル	¥6,600		
29	会議テーブルA	¥2,640		
	会議テーブルB	¥3,520		
	会議テーブルC	¥3,520		
	会議テーブルE	¥3,520		
30	小机	¥1,320		
31	受付カウンター(中棚付)	¥8,800		
32	受付カウンター(中棚付)	¥6,600		
33	ユニットカウンターA	¥11,000		
	ユニットカウンターB	¥11,000		
	ユニットカウンターC	¥17,600		
34	ユニットカウンター(中棚付)A	¥11,000		
	ユニットカウンター(中棚付)B	¥13,200		
	ユニットカウンター(中棚付)C	¥17,600		
35	システムカウンターA	¥13,200		
	システムカウンターB	¥13,200		
	システムカウンターC	¥13,200		
36	システムカウンターA	¥26,400		
	システムカウンターB	¥26,400		
	システムカウンターC	¥26,400		
37	LEDライトパネルA	¥22,000		
	LEDライトパネルB	¥17,600		
	LEDライトパネルC	¥13,200		
38	サインスタンドA	¥6,600		
	サインスタンドB	¥4,400		
	サインスタンドC	¥4,400		
39	ユニバーサルスタンド	¥5,720		
40	イーゼルA	¥2,200		
	イーゼルB	¥3,080		
41	サインスタンド	¥2,640		
42	カタログスタンドA	¥5,280		
	カタログスタンドB	¥6,160		
	カタログスタンドC	¥6,160		

	名称	単価（税込）	申込数	金額
43	カタログスタンド	¥13,200		
44	卓上ポップスタンド	¥1,320		
45	卓上カタログスタンド	¥1,760		
46	3つ折りパーテーションA	¥13,200		
	3つ折りパーテーションB	¥13,200		
47	ポール	¥1,760		
48	チェーン　1m単位A	¥264		
	チェーン　1m単位B	¥264		
	チェーン　1m単位C	¥264		
	チェーン　1m単位E	¥264		
	チェーン　1m単位F	¥264		
49	貴名受	¥1,760		
50	ゴンドラ	¥15,400		
51	多目的ボックス	¥6,600		
52	スチール棚A	¥7,040		
	スチール棚B	¥7,040		
53	シングルハンガー	¥2,640		
54	ハンガー	¥132		
55	白布	¥1,320		
56	コーヒーメーカー	¥15,400		
57	コーヒーセット	¥10,368		
58	ウォーターサーバー	¥13,200		
	ミネラルウォーター	¥3,024		
59	冷蔵庫 大	¥22,000		
	冷蔵庫 中	¥17,600		
	冷蔵庫 小	¥13,200		
60	クリーンBOX	¥2,640		
61	クリーンBOX	¥704		
62	消火器	¥4,400		
63	植木 大	¥7,040		
	植木 中	¥5,170		
	植木 小	¥2,420		

申込数合計	
合計（税込）	

会期１週間前までに下記口座へお振込ください。※振込み手数料は貴社にてご負担願います。
振込先：みずほ銀行　深川支店　店番号 446　(当)0020829　(株)ヒラツカ・リース

● 冷凍・冷蔵ケース・厨房機器 レンタル 申込書　記入要領 ①

①冷凍・冷蔵ケース・厨房機器レンタル　カタログ

下記 URL 内のカタログよりご参照の上、次項の用紙にてお申込みください。

次項に記載のレンタル備品は、カタログより抜粋しておりますので、

記載がない備品のご使用希望の際は、別途お問合せください。

（ https://www.nippoh-kiko.co.jp/admin/wp-content/themes/nippoh/img/catalog2026/top.html ）

②お申込の際の確認事項

1）会期 1 週間前までに下記の口座へお振込みください。ご入金をもって正式なお申込みとさせていただきます。ご入金がない場合は、日豊機工㈱よりご連絡いたしますので、予めご了承ください。

2）振込手数料は、貴社にてご負担くださいますようお願いいたします。

3）在庫の都合により、商品が WEB カタログと異なる場合や、メーカー違いの同等品にてご手配となる場合がございますので、予めご了承ください。

③変更・キャンセルについて

1）施工期間中、または会期中の追加・変更・お申込み等は、展示会事務局にて受付いたします。

2）お申込みをキャンセルされた場合のご返金には、展示会終了後 1 ヶ月程度かかります。展示会オープン 2 週間前のキャンセルは、レンタル料金全額お支払いいただきますので、ご了承ください。

3）会期中のキャンセルはできませんので、予めご了承ください。

④レンタル料金・その他

1）申込書に記載の金額は、レンタル料金と搬入搬出運搬費の合計です。

2）WEB カタログ以外のレンタル備品も多数揃えております。別途、お問い合わせください。

3）色、外形寸法につきましては、一部異なる場合がございますので、正確な寸法が必要な場合はご連絡ください。

4）冷凍・冷蔵ケース等の故障による中身商品の損害については、日豊機工㈱はその責任を負いかねます。

振込先：埼玉りそな銀行　日進支店　店番号488　普0460791　日豊機工（株）

※振込み手数料は貴社にてご負担願います。

冷凍・冷蔵ケース・厨房機器 レンタル申込書 ①

小間番号：　　－ （　　展示棟） ※小間番号が確定していない場合は空欄のままで問題ありません。	展示会名：
会社名： （出展社名）	所　　属： 担当者（フリガナ）：
所在地：〒	TEL：

※必ずご記入ください　E-mail：

問合せ送付先

日豊機工(株)　担当：野田
〒331-0052　埼玉県さいたま市西区三橋6-1737-1
TEL: 048-624-5777
E-mail: expo@nippoh-kiko.co.jp

申込期限
10月 16日 (金)

①WEBカタログ以外のレンタル備品も別途お見積りいたしますので、お問合せください。
②お申込み後、1週間経っても返信がない場合は、お手数ですが一度ご連絡ください。
※使用する油や熱を発する機器などは、事前に消防署へ許可申請が必要な場合がございますので、申請・申込フォーム一覧【出展製品および実演に関する危険物持込貯蔵・取扱申請要領】も併せてご参照ください。
※使用機器に必要な電圧・容量をご確認のうえ、事前に事務局指定電気会社にお申し込みください。

No.	名称	単価(税込)	申込数
1	4尺 平型冷蔵オープンケース	¥42,350	
2	5尺 平型冷蔵オープンケース	¥45,100	
3	6尺 平型冷蔵オープンケース	¥49,500	
6	6尺 平型冷蔵オープンケース	¥49,500	
8	3尺 ひな段冷蔵オープンケース	¥45,100	
10	6尺 アイランド型冷蔵ケース	¥63,250	
12	5尺 セミ多段冷蔵オープンケース	¥72,050	
13	6尺 セミ多段冷蔵オープンケース	¥81,400	
14	4尺 多段冷蔵オープンケース	¥72,050	
18	3尺 多段冷蔵オープンケース	¥58,300	
22	3尺 冷蔵対面ショーケース	¥47,300	
23	4尺 冷蔵対面ショーケース	¥51,700	
24	5尺 冷蔵対面ショーケース	¥53,900	
25	6尺 冷蔵対面ショーケース	¥60,500	
26	5尺 冷蔵対面ショーケース	¥60,500	
27	6尺 冷蔵対面ショーケース	¥68,200	
31	冷蔵ハイクリアショーケース	¥28,600	
32	冷蔵ハイクリアショーケース	¥30,800	
33	冷蔵ハイクリアショーケース	¥34,100	
35	2尺 冷蔵リーチインケース	¥53,900	
36	4尺 冷蔵リーチインケース	¥72,050	
915	ワインセラー	¥45,100	
50	2尺 業務用冷蔵庫	¥53,900	
52	4尺 業務用冷蔵庫	¥63,250	
54	4尺 冷蔵コールドテーブル	¥36,300	

No.	名称	単価(税込)	申込数
55	5尺 冷蔵コールドテーブル	¥40,700	
56	6尺 冷蔵コールドテーブル	¥45,100	
64	2尺 業務用冷凍冷蔵庫	¥53,900	
65	4尺 業務用1/4冷凍冷蔵庫	¥70,400	
67	4尺 冷凍冷蔵コールドテーブル	¥40,700	
68	5尺 冷凍冷蔵コールドテーブル	¥42,900	
70	家庭用冷蔵庫 1ドア	¥22,550	
71	家庭用冷凍冷蔵庫 小型	¥31,350	
72	家庭用冷凍冷蔵庫 中型	¥36,300	
73	5尺 平型冷凍オープンケース	¥49,500	
74	6尺 平型冷凍オープンケース	¥53,900	
76	5尺 平型冷凍オープンケース	¥49,500	
77	6尺 平型冷凍オープンケース	¥53,900	
78	5尺 アイランド型冷凍ケース	¥57,200	
91	冷凍ディッピングケース	¥63,250	
919	2尺 冷凍リーチインケース	¥53,900	
98	冷凍コンパクトストッカー	¥27,500	
102	冷凍ストッカー	¥45,100	
103	冷凍ストッカー	¥53,900	
110	5尺 冷凍コールドテーブル	¥40,700	
111	6尺 冷凍コールドテーブル	¥45,100	
125	家庭用電磁調理器	¥18,150	
127	電磁調理器	¥53,900	
149	電気炊飯器	¥17,600	
157	ホットプレート	¥7,700	

No.	名称	単価(税込)	申込数
159	卓上電気フライヤー	¥27,500	
161	床置電気フライヤー	¥42,900	
164	電気コンベクションオーブン	¥60,500	
165	電気スチームコンベクションオーブン	¥107,800	
166	家庭用電子レンジ	¥15,950	
167	家庭用オーブンレンジ	¥18,150	
225	IH対応寸胴鍋	¥11,000	
226	IH対応寸胴鍋	¥13,200	
229	IH対応フライパン	¥4,400	
232	手洗い器	¥12,100	
236	1槽シンク	¥12,100	
243	2槽シンク	¥16,500	
245	タンク付1槽シンク	¥16,500	
246	給湯器付2槽シンク	¥33,000	
256	調理台	¥15,400	
257	調理台	¥17,600	
258	調理台	¥19,800	
268	ジュースディスペンサー	¥36,300	
269	ジュースディスペンサー	¥40,700	
279	湯沸かしポット	¥6,600	
288	ハムスライサー	¥53,900	
925	4尺冷凍リーチインケース	¥90,200	

※ 上記リスト以外のレンタル品をご注文の場合は、WEB カタログをご参照の上、下記枠内に必要事項をご記入ください。

No.	名称	単価(税込)	申込数
		¥	
		¥	

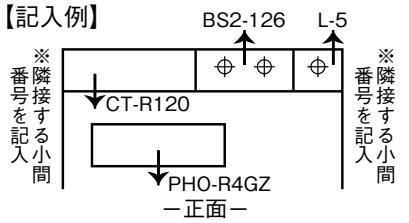
No.	名称	単価(税込)	申込数
		¥	
		¥	

No.	名称	単価(税込)	申込数
		¥	
		¥	

●ブース内レイアウト図面・現場担当者情報
※現場担当者の詳細と、レンタル備品の設置位置を下記にご記入ください。

現場担当者名：	携帯電話：

【記入例】



－正面－

－正面－

● 冷凍・冷蔵ケース・厨房機器 レンタル 申込書　記入要領 ②

①冷凍・冷蔵ケース・厨房機器レンタル　カタログ

下記 URL 内のカタログよりご参照の上、次項の用紙にてお申込みください。

次項に記載のレンタル備品は、カタログより抜粋しておりますので、

記載がない備品のご使用希望の際は、別途お問合せください。

（ **http://www.rentalcase.jp/wp-content/uploads/2022/catalog14.pdf** ）

②お申込の際の確認事項

1）会期 1 週間前までに下記の口座へお振込みください。ご入金をもって正式なお申込みとさせていただきます。ご入金がない場合は、㈱葛飾冷機センターよりご連絡いたしますので、予めご了承ください。

2）振込手数料は、貴社にてご負担くださいますようお願い致します。

3）在庫の都合により、商品が WEB カタログと異なる場合や、メーカー違いの同等品にてご手配となる場合がございますので、予めご了承ください。

③変更・キャンセルについて

1）施工期間中、または会期中の追加・変更・お申込み等は、展示会事務局にて受付いたします。

2）お申込みをキャンセルされた場合のご返金には、展示会終了後 1 ヶ月程度かかります。展示会オープン 2 週間前のキャンセルは、レンタル料金全額お支払いいただきますので、ご了承ください。

3）会期中のキャンセルはできませんので、予めご了承ください。

④レンタル料金・その他

1）申込書に記載の金額は、レンタル料金と搬入搬出運搬費の合計です。

2）WEB カタログ以外のレンタル備品も多数揃えております。別途、お問い合わせください。

3）色、外形寸法につきましては、一部異なる場合がございますので、正確な寸法が必要な場合はご連絡ください。

4）冷凍・冷蔵ケース等の故障による中身商品の損害については、㈱葛飾冷機センターはその責任を負いかねます。

振込先：りそな銀行　竹ノ塚支店　店番号 605

当座預金　No.0708753　（株）葛飾冷機（かつしかれいき）センター

※振込み手数料は貴社にてご負担願います。

冷凍・冷蔵ケース・厨房機器 レンタル申込書②

小間番号：　　－ （　　展示棟） ※小間番号が確定していない場合は空欄のままで問題ありません。	展示会名：
会社名： （出展社名）	所属： 担当者（フリガナ）：
所在地：〒	TEL：
※必ずご記入ください　E-mail：	

問合せ送付先

(株) 葛飾冷機センター　担当：田村
〒121-0073　東京都足立区六町3-2-2
TEL: 03-5242-1711
E-mail: rx@rentalcase.jp

申込期限
10月 16日 (金)

①WEBカタログ以外のレンタル備品も別途お見積りいたしますので、お問合せください。
②お申込み後、1週間経っても返信がない場合は、お手数ですが一度ご連絡ください。
※使用する油や熱を発する機器などは、事前に消防署へ許可申請が必要な場合がございますので、申請・申込フォーム一覧【出展製品および実演に関する危険物持込貯蔵・取扱申請要領】も併せてご参照ください。
※使用機器に必要な電圧・容量をご確認のうえ、事前に事務局指定電気会社にお申し込みください。

No.	名称	単価(税込)	申込数
1-4	3尺 ひな段冷蔵オープンケース	¥45,100	
4-1R	4尺 冷蔵対面ショーケース	¥51,700	
4-2R	3尺 冷蔵対面ショーケース	¥47,300	
5-1R	5尺 冷蔵対面ショーケース	¥53,900	
5-2R	6尺 冷蔵対面ショーケース	¥60,500	
7-10	冷凍プラグインショーケース	¥88,000	
12-1	5尺 平型冷蔵オープンケース	¥45,100	
12-2	6尺 平型冷蔵オープンケース	¥49,500	
12-3	4尺 平型冷蔵オープンケース	¥42,350	
15-1	6尺 平型冷凍オープンケース 100V	¥53,900	
15-2	5尺 平型冷凍オープンケース 100V	¥49,500	
15-5	5尺 アイランド型冷凍ケース 200V or 100V	¥57,200	
15-7	6尺 平型冷凍オープンケース 200V	¥53,900	
16-4	冷凍ディッピングケース	¥63,250	
17-1	冷蔵四面ケース H1400	¥28,600	
17-2	冷蔵四面ケース H1765	¥34,100	
19-1	5尺冷蔵アラウンドケース	¥63,250	
19-2	6尺冷蔵アラウンドケース	¥63,250	
19-3	5尺冷凍冷蔵切換アラウンドケース 100V	¥57,200	
19-4	6尺冷凍冷蔵切換アラウンドケース 100V	¥57,200	
20-1	5尺 セミ多段冷蔵オープンケース	¥72,050	
20-2	6尺 セミ多段冷蔵オープンケース	¥81,400	
20-1EN	5尺 セミ多段冷蔵オープンケース	¥72,050	
20-2EN	6尺 セミ多段冷蔵オープンケース	¥81,400	
22-2	冷凍コンパクトストッカー	¥27,500	

No.	名称	単価(税込)	申込数
24-1	冷凍冷蔵ストッカー 358ℓ	¥45,100	
24-2	冷凍冷蔵ストッカー 500ℓ	¥45,100	
24-3	冷凍冷蔵ストッカー 690ℓ	¥53,900	
27-5	3尺 多段冷蔵オープンケース 三菱	¥58,300	
28-3	3尺 多段冷蔵オープンケース	¥58,300	
28-4	4尺 多段冷蔵オープンケース	¥72,050	
29-1	4尺 多段冷蔵オープンケース	¥72,050	
29-2	6尺 多段冷蔵オープンケース	¥72,050	
31-1	2尺冷凍冷蔵リーチインケース 100V	¥53,900	
31-2	4尺冷凍冷蔵リーチインケース 200V	¥72,050	
31-3	4尺冷凍冷蔵リーチインケース 100V	¥72,050	
33-1	2尺 業務用冷蔵庫	¥53,900	
33-2	4尺 業務用冷蔵庫	¥63,250	
34-1	2尺 業務用冷凍冷蔵庫	¥53,900	
34-2	4尺 業務用1/4冷凍冷蔵庫	¥70,400	
37-6	調理台 1200×600	¥15,400	
37-7	調理台 1500×600	¥17,600	
37-8	調理台 1800×600	¥19,800	
39-1	ホットプレート	¥7,700	
41-1	家庭用電子レンジ	¥15,950	
41-1	家庭用オーブンレンジ	¥18,150	
43-1	4尺 冷蔵コールドテーブル	¥36,300	
43-2	5尺 冷蔵コールドテーブル	¥40,700	
43-3	6尺 冷蔵コールドテーブル	¥45,100	
44-1	4尺 冷凍冷蔵コールドテーブル	¥40,700	

No.	名称	単価(税込)	申込数
44-2	5尺 冷凍冷蔵コールドテーブル	¥42,900	
45-2	5尺 冷凍コールドテーブル	¥40,700	
45-3	6尺 冷凍コールドテーブル	¥45,100	
50-2	電気炊飯器 2升	¥17,600	
53-1	湯沸かしポット	¥6,600	
54-1	家庭用冷凍冷蔵庫 小型 170ℓ	¥31,350	
61-3	ジュースディスペンサー 撹拌タイプ	¥36,300	
61-2	ジュースディスペンサー 10ℓ×2	¥40,700	
62-1	卓上電気フライヤー	¥27,500	
65-2	タンク付き1槽シンク	¥16,500	
65-2	1槽シンク 600×600	¥12,100	
66-1	2槽シンク 1200×600	¥16,500	
66-1	給湯器付き2槽シンク	¥33,000	
68-1	家庭用電磁調理器	¥18,150	
69-3	電磁調理器 5kW	¥53,900	
70-3	シャーベットマシン	¥51,700	
71-1	床置電気フライヤー 18ℓ	¥42,900	
73-1	電気コンベクションオーブン	¥60,500	
73-2	電気スチームコンベクションオーブン	¥107,800	
76-1	電気湯沸器 壁掛け式	¥19,800	
87-1	IH対応寸胴鍋	¥11,000	
87-4	IH対応寸胴鍋	¥13,200	
87-9	IH対応フライパン	¥4,400	
80-1	手洗い器	¥12,100	

※ 上記リスト以外のレンタル品をご注文の場合は、WEB カタログをご参照の上、下記枠内に必要事項をご記入ください。

No.	名称	単価(税込)	申込数
		¥	
		¥	

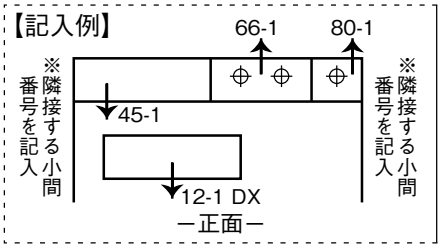
No.	名称	単価(税込)	申込数
		¥	
		¥	

No.	名称	単価(税込)	申込数
		¥	
		¥	

●ブース内レイアウト図面・現場担当者情報
※現場担当者の詳細と、レンタル備品の設置位置を下記にご記入ください。

現場担当者名：	携帯電話：

【記入例】



－正面－

消耗品申込書

小間番号：　　－ （　　展示棟） ※小間番号が確定していない場合は空欄のままで問題ありません。	展示会名：
会社名： （出展社名）	所　　属： 担当者（フリガナ）：
所在地：〒	TEL：
※必ずご記入ください　E-mail：	

問合せ送付先	お振り込み先	申込期限
(株)葛飾冷機センター　担当：田村 〒121-0073　東京都足立区六町3-2-2 TEL: 03-5242-1711 E-mail: rx@rentalcase.jp	りそな銀行　竹ノ塚支店　店番号605 当座預金　№0708753 ㈱葛飾冷機（かつしかれいき）センター	**10月 16日 (金)**

●消耗品　カタログ

こちら（ **https://lp.rxjapan.jp/katsushika_leikicenter/** ）からご参照の上、
下記の用紙にてお申し込みください。

No.	品名	単価	申込数
1	透明PETカップ（100個入）1オンス	¥520	
2	透明PETカップ（50個入）5オンス	¥500	
3	二重断熱ドリンクカップ（25個入）8オンス280ml 茶色	¥550	
4	プラスチックフォーク（100本入）16cm	¥620	
5	プラスチックスプーン（100本入）16cm	¥620	
6	デザートスプーン（500本入）10cm	¥1,500	
7	ペーパープレート（50枚入）直径15cm	¥500	
8	ポリスチレンスープ用カップ（100個入）直径8.2cm	¥1,270	
9	マルチFP断熱カップ容器（30個入）11.5Φ×6.6mm	¥1,100	
10	クラフトフードカップ（25個入）15Φ×4.5cm	¥900	
11	竹割箸（100膳）21cm	¥820	
12	オンスカップ（50個入）4.3Φ×3.5cm 白	¥330	
13	紙ナプキン（無漂白）（100枚入）未晒6ツ折	¥150	
14	紙ナプキン（白）（1000枚入）未晒6ツ折	¥1,200	
15	爪楊枝(1000本)	¥660	
16	レジ袋（乳白色）（100枚入）30×54cm	¥760	
17	ゴミ袋（透明）（10枚入）90ℓ	¥600	
18	業務用ラップ 100M 30cm	¥560	
19	紙ガムテープ 50M 5cm	¥450	
20	布ガムテープ 25M 5cm	¥370	
21	ペーパータオル（200枚入）23×22cm	¥270	
22	手指消毒アルコール（800ml）	¥1,800	
23	ポリエチレン使い捨て手袋（100枚入）Mサイズ	¥430	
24	ロックアイス 1kg	¥600	
25	ロックアイス 4kg	¥1,200	
26	ダイアアイス（3cm角）4kg	¥1,500	
27	ドライアイス 1kg	¥1,800	
28	ドライアイス用保管箱（ドライアイス10kgまで）	¥1,000	

［注］① お振込みにてお支払いをお願いいたします。上記料金は税別です。
② 会期中、商品の受け渡しは出展社サービスセンターにて行います。
③ 注文のキャンセルは会期７日前までにお願いいたします。当日のキャンセルは原則受け付けておりません。
④ 当日追加はお受け出来かねます。事前のご注文をお願いいたします。
⑤ ご注文いただいた商品を、複数回に分けてお引き取りいただくことも可能です。

来場者バッジ読取り用端末(iPhone)レンタルサービス申込書

小間番号：　　－ （　　展示棟） ※小間番号が確定していない場合は空欄のままで問題ありません。	展示会名：
会社名： （出展社名）	所　　属： 担当者（フリガナ）：
所在地：〒	TEL：

※必ずご記入ください　E-mail：

問合せ送付先

キッセイコムテック(株)　担当:内山・柴
〒170-0013 東京都豊島区東池袋1-18-1 Hareza Tower
E-mail: rxj-11@network.kcrent.jp

申込期限
10月 23日 (金)

■ 申込内容

お申込み日	月　　日(　　)

商品名	単価 (税別)	台数	金額
Apple iPhone/SIM フリー版 (機種指定なし)	¥ 29,000	台	¥

※ 上記のレンタル料金は、下記が含まれています。
・KC rental SIM2 LTE <nano> 5GB/ 月
・KC rental SIM2 LTE 事務手数料 < 開始月のみ >
※ RX Lead Manager（旧:Emperia）アプリ使用料金（2 台目以降）は金額に含まれておりません。
別途 RX Japan 合同会社 より請求いたします。
※ **現地にて機材貸出、現地追加はできかねます。展示会開催前までにお申し込みください。**
※ **ご入金確認後の納品となります。請求書記載のご入金日までに、銀行送金にてお支払いください。**

小計	¥
消費税（10%）	¥
合計	¥

■ ご請求先　ご請求先が、出展社様と異なる場合は必ずご記入ください/ 無記入の場合は上記記載の会社・ご担当者様に請求となります)

会社名		所　属	
所在地	〒	担当者(フリガナ)	(　　)
E-mail		TEL	

■ 受取・返却情報

受取および返却につきましては来場者バッジ読取り用端末(iPhone)受付カウンターにて行います。
※受付カウンター場所: 主催者事務局前　(場所が変更となる場合は、別途ご案内いたします。)
※下記受付時間内に受付カウンターまでお越しください。

受取時間:　搬入 2日目 10:00～18:00
　　会期 1日目　9:00～10:00
返却時間:　会期終了後 17:00～19:00

■ 注意事項

- 在庫状況により、iPhoneの機種は変動いたします。(iPhoneXR、iPhone12、iPhoneSE 他)
- アプリをインストール済みにて納品します。ログインしてご利用下さい。
- アプリのインストール以外の設定は含まれておりません。
- データSIMプランです。音声通話・SMSには対応していません。
- SIMカードのデータ容量は、5GBプランです。通信はRX Lead Managerアプリのみにご利用下さい。
  5GBを超過した場合、容量追加はできません。
- 機材の盗難・紛失、および未返却については、機材弁済相当額を請求致します。紛失・盗難にご注意下さい。
- 盗難・紛失時の機材内データ(個人情報や機密データ等含む)については、キッセイコムテック(株)は責任を負いかねます。
  必要なセキュリティ対策は、お客様にて実施下さい。
- アプリの使い方に関しては、事務局へお問い合わせ下さい。

※ご記入いただいた個人情報は、キッセイコムテック(株)からの問い合わせが必要な場合のみ利用させて頂きます。
※最新の『レンタル契約約款』は、キッセイコムテック(株)のホームページをご覧下さい。
https://micekc.com/rental/rental-agreement/

代金は、キッセイコムテック(株)より請求いたします。ご入金確認後の納品となります。
請求書記載のご入金日までに、銀行送金にてお支払いください。
※ RX Lead Manager(旧Emperia)の仕様については展示会事務局へお問い合わせください 。

● レンタルPC機器申込書 記入要領

パッケージレンタル （ご要望の多いソフトウェアのインストール、セキュリティ対策をパックにしました）

No.	プレゼンテーションパック	金額(税別)	OS	備考
1	dynabook B75/LW （Office2024ｽﾀﾝﾀﾞｰﾄﾞ付属）	22,000	Windows11-Pro 64bit	ﾌﾟﾚｾﾞﾝﾃｰｼｮﾝﾂｰﾙ「PowerPoint」を含む、
2	DELL OptiPlex 5090SFF （ﾓﾆﾀ別）(Office2024ｽﾀﾝﾀﾞｰﾄﾞ付属）	22,500	Windows11-Pro 64bit	MS Office2024 ｽﾀﾝﾀﾞｰﾄﾞをｲﾝｽﾄｰﾙしたものをご提供します。
3	DELL OptiPlex 5090SFF (Office2024ｽﾀﾝﾀﾞｰﾄﾞ付属)(ﾓﾆﾀｰｾｯﾄ) 24″ﾜｲﾄﾞ液晶ﾃﾞｨｽﾌﾟﾚｲ iiyama ProLite E2483HS-B1 他	33,000	Windows11-Pro 64bit	2021をご希望の場合は別途お問い合わせください。

No.	セキュリティパック	金額(税別)	OS	備考
4	dynabook B75/LW	20,000	Windows11-Pro 64bit	ｳｲﾙｽ対策ｿﾌﾄのｲﾝｽﾄｰﾙ、Windowsｱｯﾌﾟﾃﾞｰﾄを行い、
5	DELL OptiPlex 5090SFF （ﾓﾆﾀｰ別）	20,500	Windows11-Pro 64bit	ｳｨﾙｽ対策等ｾｷｭﾘﾃｨを強化したものをご提供します。
6	DELL OptiPlex 5090SFF （ﾓﾆﾀｰｾｯﾄ） 24″ﾜｲﾄﾞ液晶ﾃﾞｨｽﾌﾟﾚｲ iiyama ProLite E2483HS-B1 他	31,000	Windows11-Pro 64bit	

No.	オールインワンパック	金額(税別)	OS	備考
7	dynabook B75/LW （Office2024ｽﾀﾝﾀﾞｰﾄﾞ、ｳｲﾙｽ対策ｿﾌﾄ付属）	27,000	Windows11-Pro 64bit	MS Office2024 ｽﾀﾝﾀﾞｰﾄﾞ、ｳｲﾙｽ対策ｿﾌﾄのｲﾝｽﾄｰﾙ、
8	DELL OptiPlex 5090SFF （ﾓﾆﾀｰ別）(Office2024ｽﾀﾝﾀﾞｰﾄﾞ、ｳｲﾙｽ対策ｿﾌﾄ付属）	27,500	Windows11-Pro 64bit	Windowsｱｯﾌﾟﾃﾞｰﾄを行います。
9	DELL OptiPlex 5090SFF (Office2024ｽﾀﾝﾀﾞｰﾄﾞ、ｳｲﾙｽ対策ｿﾌﾄ付属)(ﾓﾆﾀｰｾｯﾄ) 24″ﾜｲﾄﾞ液晶ﾃﾞｨｽﾌﾟﾚｲ iiyama ProLite E2483HS-B1 他	38,000	Windows11-Pro 64bit	2021をご希望の場合は別途お問い合わせください。

ノートPC

No.	品　　名	金額(税別)	ﾒﾓﾘ	CPU	ｸﾞﾗﾌｨｯｸ/VRAM/出力端子	ﾄﾞﾗｲﾌﾞ	OS
10	DELL Precision7770 (3840×2160)	32,000	32GB	Corei9-12950HX 2.3G	NVIDIA GeForce RTX 3080 Ti HDMI	無し	Win11-Pro 64bit
11	ASUS TUF Gaming F15 FX506LU (1920×1080)	21,000	16GB	Corei7-10870H 2.2G	NVIDIA Geforce GTX 1660 Ti HDMI	無し	Win11-Pro 64bit
12	dynabook B75/LW A6BWLWCF7E1A (1920×1080)	15,000	32GB	Corei7-1365U	Intel Iris Xe Graphics VGA / HDMI / USB (Type-C)	無し	Win11-Pro 64bitt
13	Microsoft SurfacePro7+(2736×1824) ※ｷｰﾎﾞｰﾄﾞ・ﾏｳｽ付き	16,500	8GB	Corei5-1135G7 2.4G	Intel Iris Xe Graphics 出力端子なし	無し	Win11-Pro 64bit
14	DELL Latitude 3520 (英語版) (1920 × 1080)	12,500	16GB	Core i5-1135G7 2.4G	Intel Iris Xe Graphics HDMI	無し	Win11-Pro 64bit(英)
15	Apple MacBook Air Z1HF M4 (2880×1864)	26,000	32GB	M4	Thunderbolt 4 (USB-TypeC) ×2	無し	MAC OS 26

※ 展示会場内でのﾉｰﾄPCの盗難が非常に多くなっております。
※ ｾｷｭﾘﾃｨﾜｲﾔｰを掛ける・会期終了後はPCを鍵のかかる場所に保管する、等の対策をとることをお勧め致します。

デスクトップPC ※液晶ﾓﾆﾀ単体でのﾚﾝﾀﾙは行っていません。

No.	品　　名	金額(税別)	ﾒﾓﾘ	CPU	ｸﾞﾗﾌｨｯｸ/VRAM/出力端子	ﾄﾞﾗｲﾌﾞ	OS
16	DELL OptiPlex 5090SFF （ﾓﾆﾀｰ別）	15,500	16GB	Corei7-11700 2.5G	Intel UHD Graphics 750 HDMI・DispayPort	DVDｽｰﾊﾟｰﾏﾙﾁ	Win11-Pro 64bit
17	DELL OptiPlex 5090SFF （英語） (ﾓﾆﾀｰ別）	15,500	16GB	Corei7-11700 2.5G	Intel UHD Graphics 750 HDMI・DispayPort	DVDｽｰﾊﾟｰﾏﾙﾁ	Win11-Pro 64bit
18	(ﾃﾞｽｸﾄｯﾌﾟPC用ｵﾌﾟｼｮﾝ) 24″ﾜｲﾄﾞ液晶ﾃﾞｨｽﾌﾟﾚｲ iiyama ProLite E2483HS-B1 他	11,000	FHD 24″(1920×1080)、VGA・HDMI 他				

iPad

No.	品　　名	金額(税別)	備　　考
19	Apple 12.9ｲﾝﾁiPad Pro MTEL2J/A Wifi 64GB Space Gray	14,000	Wifi専用ﾓﾃﾞﾙ【IEEE802.11a/b/g/n/ac準拠】
20	Apple iPad 2019年秋 MW752J/A Wifi Silver Apple iPad 2021年秋 MK2L3J/A Wifi Silver	9,000	Wifi専用ﾓﾃﾞﾙ【IEEE802.11a/b/g/n/ac準拠】 ※在庫状況により機種が変わります。

※2 SIMｶｰﾄﾞは付属しておりません。別途お問い合わせください。

上記レンタル料金は、会期中の特別料金(運送費込／税別金額)です。開梱、設置、梱包作業は含まれておりません。

ｿﾌﾄｳｪｱおよび液晶ﾓﾆﾀ単体でのﾚﾝﾀﾙは扱っておりません。PCとｾｯﾄの場合のみお申し込みいただけます。
在庫状況により、同等別機種にてご案内する場合がございます。
会期中、梱包材はお客様にて保管をお願い致します。
オプションとして、ブース内ネットワーク配線、設定、機器開梱設置、撤去等が可能です。ご希望の場合はご相談ください。
申込後のキャンセルにつきましては、発生しました実費を申し受けます。
PCのレンタル期間、料金、返却方法については、弊社営業までご相談ください。
上記以外にも、各社PC本体、周辺機器、ネットワーク機器など、多数取りそろえております。

■お申込み後のキャンセルの場合

・弊社がご連絡を受理した時点で発生している費用を請求させていただきます。
なお、返金処理で発生する手数料は、お客様ご負担にてお願いいたします。

レンタルPC機器申込書

小間番号：　　－ （　　展示棟） ※小間番号が確定していない場合は空欄のままで問題ありません。	展示会名：
会社名： （出展社名）	所属： 担当者（フリガナ）：
所在地：〒	TEL：

※必ずご記入ください　E-mail：
（記入必須）

問合せ送付先

キッセイコムテック（株）　担当：内山・柴
〒170-0013 東京都豊島区東池袋1-18-1 Hareza Tower
E-mail: rxj-11@network.kcrent.jp

申込期限
10月 16日 (金)

商品の納品・搬出日時をお選びください（☑をお付けください）

納品日	✓①会場 搬入２日目 10時～12時 ②事前(希望日時:　　)　※②の場合の納品先→＿＿＿＿＿＿＿＿
搬出日	✓①会場 会期最終日 会期終了～２時間以内 ②事後(希望日時:　　)　※②の場合の回収先→＿＿＿＿＿＿＿＿

※事前納品、事後搬出は別途料金が発生いたします。予めご了承ください。
※E-mailでのお申し込み後、３日以内に弊社より連絡がない場合、通信機器の不備の可能性がありますので、お手数ですがご連絡をお願いいたします。

商品番号	商品名	数量	金額

※キッセイコムテック(株) と初めてお取引のお客様には、会社概要その他、キッセイコムテック(株) 与信基準により必要書類をメールにて送付いただきます。予めご了承ください。
※期限直前のお申込は在庫状況により商品が不足する場合がございます。お早めにお申込ください。
※代金は、キッセイコムテック(株) より請求いたしますので、銀行振込にてお支払いください。

● レンタルプレゼンテーション機器申込書 記入要領

●レンタルプレゼンテーション機器　カタログ

こちら（ **https://lp.rxjapan.jp/edithgrove_catalogue/** ）から
ご参照の上、次項の用紙にてお申し込みください。

◆ フルハイビジョン 液晶ディスプレイ

	名称			仕様	レンタル料金（税込）
1	90インチ液晶ディスプレイ	SHARP	PN-R903	ﾊｲｽﾀﾝﾄﾞ付属・HDMI/VGA入力対応・画面ｻｲｽﾞ：1993×1121mm ◆壁掛け設置はご相談ください	396,000 円
2	70インチ液晶ディスプレイ	SHARP	PN-R703	HDMI/VGA入力対応・画面ｻｲｽﾞ：1538.9×865.6mm ◆台置き設置はご相談ください	143,000 円
3	60インチ液晶ディスプレイ	SHARP	PN-R603	HDMI/VGA入力対応・画面ｻｲｽﾞ：1329.1×747.6mm ◆台置き設置はご相談ください	132,000 円
4	55インチ液晶ディスプレイ（USBメディアプレーヤー内蔵型）	Panasonic	TH-55LF8J	卓上ｽﾀﾝﾄﾞ付属・HDMI/VGA/USB入力対応・画面ｻｲｽﾞ：1209×680mm	88,000 円
5	48インチ液晶ディスプレイ（USBメディアプレーヤー内蔵型）	Panasonic	TH-48LFE8J	卓上ｽﾀﾝﾄﾞ付属・HDMI/VGA/USB入力対応・画面ｻｲｽﾞ：1054×592mm	77,000 円
6	42インチ液晶ディスプレイ（USBメディアプレーヤー内蔵型）	Panasonic	TH-42LF8J	卓上ｽﾀﾝﾄﾞ付属・HDMI/VGA/USB入力対応・画面ｻｲｽﾞ：927×521mm	57,200 円
7	32インチ液晶ディスプレイ（USBメディアプレーヤー内蔵型）	Panasonic	TH-32EF1J	卓上ｽﾀﾝﾄﾞ付属・HDMI/VGA/USB入力対応・画面ｻｲｽﾞ：698×392mm	33,000 円
8	27インチ液晶ディスプレイ	I-O DATA	EX-LD2702DB	卓上ｽﾀﾝﾄﾞ付属・HDMI/VGA入力対応・画面ｻｲｽﾞ：597.9×336.3mm	16,500 円
9	21.5インチ液晶ディスプレイ	I-O DATA	LCD-MF223EBR	卓上ｽﾀﾝﾄﾞ付属・HDMI/VGA入力対応・画面ｻｲｽﾞ：476.6×268.1mm	8,800 円

◆ 4K対応 液晶ディスプレイ

	名称			仕様	レンタル料金（税込）
10	4K対応 84インチ液晶ディスプレイ	Panasonic	TH-84LQ70J	ﾊｲｽﾀﾝﾄﾞ付属・HDMI/VGA入力対応・画面ｻｲｽﾞ：1860×1047mm ◆壁掛け設置はご相談ください	440,000 円
11	4K対応 75インチ液晶ディスプレイ	SONY	KJ-75X8500E/BZ	卓上スタンド付属・HDMI/USB入力対応・画面ｻｲｽﾞ：1653.7×932mm ◆専用USBﾒﾓﾘ付属	176,000 円
12	4K対応 65インチ液晶ディスプレイ	SONY	KJ-65X8500E/BZ	卓上スタンド付属・HDMI/USB入力対応・画面ｻｲｽﾞ：1433.5×808.7mm ◆専用USBﾒﾓﾘ付属	148,500 円
13	4K対応 55インチ液晶ディスプレイ	SONY	KJ-55X8500E/BZ	卓上スタンド付属・HDMI/USB入力対応・画面ｻｲｽﾞ：1213.6×684.4mm ◆専用USBﾒﾓﾘ付属	99,000 円

◆ ディスプレイ オプション

	名称			仕様	レンタル料金（税込）
14	大型ディスプレイ用ハイスタンド（65-90インチまで対応）			ｷｬｽﾀｰ付・自立型・設置調整ｻｰﾋﾞｽ込 ◆弊社ﾃﾞｨｽﾌﾟﾚｲを申し込まれた方のみ対象	19,800 円
15	ディスプレイ用ハイスタンド（21.5-60インチまで対応）			ｷｬｽﾀｰ付・自立型・設置調整ｻｰﾋﾞｽ込 ◆弊社ﾃﾞｨｽﾌﾟﾚｲを申し込まれた方のみ対象	16,500 円
16	ディスプレイ壁掛け調整サービス（60-75インチ）			専用壁掛け金具 付属 ◆弊社ﾃﾞｨｽﾌﾟﾚｲを申し込まれた方のみ対象	33,000 円
17	ディスプレイ壁掛け調整サービス（32-55インチ）			専用壁掛け金具 付属 ◆弊社ﾃﾞｨｽﾌﾟﾚｲを申し込まれた方のみ対象	22,000 円
18	ディスプレイ壁掛け調整サービス（21.5-27インチ）			専用壁掛け金具 付属 ◆弊社ﾃﾞｨｽﾌﾟﾚｲを申し込まれた方のみ対象	11,000 円

◆ 再生機

	名称			仕様	レンタル料金（税込）
19	Blu-rayプレーヤー	SONY	UBP-X800	出力端子：HDMI・対応ﾒﾃﾞｨｱ：BD-R/DVD-R/CD-R/USBﾒﾓﾘ	16,500 円
20	リージョンフリーDVDプレーヤー	PLANTEC	AV-2100CPRM	出力端子：HDMI・対応ﾒﾃﾞｨｱ：DVD-R/CD-R	13,200 円
21	4K対応 メディアプレーヤー	BrightSign	HD224	出力端子：HDMI・対応ﾒﾃﾞｨｱ：microSDｶｰﾄﾞ（付属） ◆動画/静止画ﾃﾞｰﾀ 事前送付推奨	16,500 円
22	メディアプレーヤー	BrightSign	HD223	出力端子：HDMI・対応ﾒﾃﾞｨｱ：microSDｶｰﾄﾞ（付属） ◆動画/静止画ﾃﾞｰﾀ 事前送付推奨	13,200 円

◆ 音響機器

	名称			仕様	レンタル料金（税込）
23	PAパック①（小型スピーカー×2、アンプ、有線マイク×1）			ｸﾗﾝﾌﾟ金具付・ﾏｲｸ入力×1系統・ﾊﾝﾄﾞﾏｲｸ/ﾍｯﾄﾞｾｯﾄﾏｲｸ 選択可 ◆ｽﾀﾝﾄﾞ設置はご相談ください	33,000 円
24	PAパック②（小型スピーカー×2、アンプ）			ｸﾗﾝﾌﾟ金具付・ﾐﾆｽﾃﾚｵ入力対応 ◆ｽﾀﾝﾄﾞ設置はご相談ください	26,400 円
25	簡易PAシステム（アンプ内蔵スピーカー×1、有線マイク×1）			ﾏｲｸ入力×2系統・ﾗｲﾝ入力×2系統・ﾊﾝﾄﾞﾏｲｸ/ﾍｯﾄﾞｾｯﾄﾏｲｸ 選択可・床置き設置/ｽﾀﾝﾄﾞ立	16,500 円
26	音響ミキサー			ﾏｲｸ入力×2～4系統 ◆PAﾊﾟｯｸにてﾏｲｸを2本以上ご使用の方はこちらをお申込みください	4,400 円
27	有線ハンドマイク／有線ヘッドセットマイク			ｽｲｯﾁ付・ｹｰﾌﾞﾙ付属	4,400 円

※ 上記料金は、機材レンタル費（会期中３日間）、運搬費、調整費が含まれております。
　機器設置費（台置き設置を除く）に関しましては、料金表内のディスプレイオプションをご参照ください。
※ 在庫の都合により、機種が上記のものと異なる場合がございますので、予めご了承ください。
※ 各ブースのオペレーター費（会期中の機材操作・会期中立会い）は別途お見積いたしますので、お問合せください。

レンタルプレゼンテーション機器申込書

小間番号：　　－ （　　展示棟） ※小間番号が確定していない場合は空欄のままで問題ありません。	展示会名：
会社名： （出展社名）	所属： 担当者（フリガナ）：
所在地：〒	TEL：
※必ずご記入ください　E-mail：	

問合せ送付先

（株）エディス グローヴ　担当：吉田
〒135-0062　東京都江東区東雲2-14-4　マルサダ有明ビル５階
TEL: 03-5500-5362
E-mail: avrental@edithgrove.co.jp

申込期限
10月 16日 (金)

以下のURLよりお申込みいただくか、商品名を直接ご記入の上、メールにてお送りください。

申込フォームURL　https://sites.google.com/jyunpushinsha.com/edithgrove--application/

商品番号	商品名	数量	金額

※提出期限後はご要望にお応えできない場合がございます。
※在庫の都合上、機器一覧に記載した機種と異なる同等品になる場合がございますので予めご了承ください。
※上記の他、プレゼンテーション機器に関するあらゆるご要望に応じます。（大型映像システム・上記以外の機材レンタル・映像制作など）
※お申込み後、（株）エディスグローヴより御見積書兼発注書を送付いたします。発注書へのご記入、ご返信をもって正式なお申込とさせていただいております。その後、御請求書を発行いたしますので、支払期日（レンタル日前）までに下記口座へお振込みください。

振込先：三井住友銀行　渋谷支店　店番号 654　普通 7874902　（株）エディス グローヴ
※振込み手数料は貴社にてご負担願います

● 床面工事（アンカーボルト等）施工申請要領

① アンカーボルトの使用

機器の据付や実演のため、アンカーボルトを使用する場合は、申請書をご提出ください。本数に変更が出た場合、または打設なしの場合、搬入二日目の午前までに再申請をしてください。なお、会期後の変更は一切出来ません。
申請書の提出なくアンカーボルトを使用された場合は、違反金を請求させていただく場合がございます。
床面工作については、直径 16 ㎜以下、埋込み長さ 60 ㎜以下のアンカーボルト（芯棒打込み式）の使用のみ可能です。

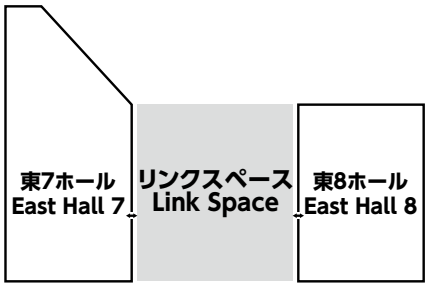
〈提出書類〉

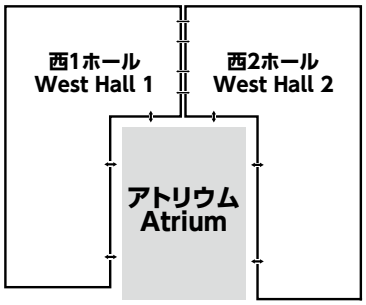
●床面工事施工申請書
●使用場所を明示した小間装飾平面図

〈禁止事項〉

●下記の行為は補修費の実費請求の対象となりますので、絶対に行わないでください。

1. ピット蓋へのアンカーボルトの打込み
2. コンクリートビス・釘打ちつけ等、アンカーボルト以外の部材の使用
3. 強力粘着テープの使用
4. 床面への着色
5. ピットの端から 200mm の範囲内へのアンカー打込み
6. 内ネジ式アンカーボルト（ユニコーンアンカータイプ等）の使用
7. 「芯棒打込み式アンカーボルト」以外のアンカーボルトの使用
8. リンクスペース、アトリウムでのアンカーボルトの打設

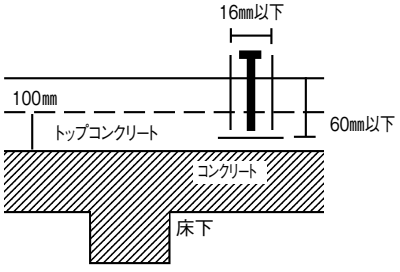




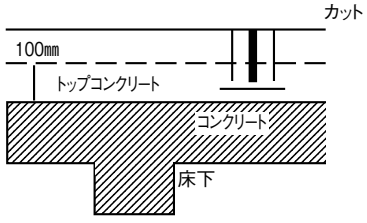
② 原状回復（復旧）

使用終了後、アンカーボルトの頭部が床面（コンクリート面）より出ている場合は抜かずに、床面を水平に保つため必ずサンダーにて切断してください。ハンマーによる打ち込みや、ガス溶断は絶対にしないでください。そのような行為があった場合や切断時の床面損傷等は、補修費の実費請求の対象となります。
火花による火災防止のため、アンカー切断時には、周囲に可燃物がないことを確認した上で作業をしていただきますようお願いします。
また、怪我や火傷を防止するため、保護ゴーグルや長袖の難燃作業服の着用をお願いします。

・アンカーボルトの施工



・原状回復（復旧）



③ ピット図の依頼について

ピット図の依頼先は RX Japan 展示会事務局になります。
詳細は【出展要項（出展準備および規定）】の「ピット図のお問い合わせについて」ページをご確認ください。

床面工事施工申請書

小間番号：　　－ （　　展示棟） ※小間番号が確定していない場合は空欄のままで問題ありません。	展示会名：
会社名： （出展社名）	所　　属： 担当者（フリガナ）：
所在地：〒	TEL：

※必ずご記入ください　E-mail：

問合せ送付先

サクラインターナショナル(株)　担当:中嶋
〒135-0042 東京都江東区木場2-17-13 第二亀井ビル5階
TEL:050-5804-1338
E-mail: jpfood-w2026@sakurain.co.jp
※受付時間:平日10時～17時まで(12時～13時を除く)

申込期限
10月 23日 (金)

① アンカーボルトを使用する場合は、当申請書と使用場所を明示した**打設位置を示した平面図を提出してください。**事務局にて施工許可を申請いたします。

② 使用できるアンカーボルトは、「芯棒打込み式」のみとなっております。「内部コーン打込み式」「本体打込み式」「スリーブ打込み式」等は一切認められませんのでご注意ください。

③ 本数に変更が出た場合、または打設なしの場合、搬入二日目の午前までに再申請をしてください。なお、会期後の変更は一切できません。

④ 使用可能なアンカーボルトのサイズは、直径16mm以下、長さ60mm以下です。

下記の通り床面工事施工を申請いたします。（　　月　　日）　添付資料：小間装飾平面図

出展社名		小間番号	－
工事の種類	アンカーボルト＜直径＞　　mm、＜長さ＞　　mm、　　本		
工事期間	月　　日 ～　　月　　日		
施工業者名（社名）		TEL	
担当者氏名（フリガナ）			

※当日、施工される際には施設担当者が確認に来ますので、その際は立会いのもと工事を行ってください。

下記の＜禁止事項＞をご確認いただき、□にチェックをしてください。

＜禁止事項＞

●下記の行為は補修費の実費請求の対象となりますので、絶対に行わないでください。

1. ピット蓋へのアンカーボルトの打込み
2. コンクリートビス･釘打ちつけ等、アンカーボルト以外の部材の使用
3. 強力粘着テープの使用
4. 床面への着色
5. ピットの端から200mm の範囲内へのアンカー打込み
6. 内ネジ式アンカーボルト(ユニコーンアンカータイプ等)の使用
7.「芯棒打込み式アンカーボルト」以外のアンカーボルトの使用
8. リンクスペース、アトリウムでのアンカーボルトの打設

□ **＜禁止事項＞について、全て問題ないことを確認いたしました。**

● 水道・ガス配管工事 申込書　記入要領

①水道配管工事〈供給水〉

1）実演用の配管工事は、**申込書に記載の提出期日**までにお申込みください。標準配管は給水管1／2または3／4インチ、排水管は3／4～2インチ管、水圧は2.5～3kg ℓ ／cm^{2}以下です。

工事料金　1ヶ所一式(小間袖まで)￥93,500（保守費込・消費税込）

2）小間袖から展示機械までの二次側配管特殊工事は、別途実費にて工事いたします。

3）配管に際しては細心の注意を払っておりますが、やむをえず小間袖を通す場合がありますので、予めご了承願います。

4）水道使用料金は別途、会期終了後に請求書をお送りいたしますので、㈱ヤマザキ工業へ直接お支払ください。

5）二次側の配管工事は別途お見積りいたします。

②水道の供給時間

搬入２日目	午後１時～午後８時
会期１日目	午前８時～会期終了まで
会期２日目	午前８時30分～会期終了まで
会期最終日	午前８時30分～会期終了まで

※供給時間外は、供給を停止いたしますのでご了承ください。

③水道の時間外供給について

1）搬入２日目の午後１時以前に水道の供給を希望される出展社の方は、
直接 ㈱ヤマザキ工業までお問合せください。

2）搬入２日目の午後８時以降、および会期初日～会期最終日の会期終了後にやむをえず水道の供給を希望される出展社の方は、直接 ㈱ヤマザキ工業までお問合せください。
※残業水道供給は、会場時間終了後１時間までといたしますので、ご了承ください。

3）その他工事についてのお問合せは、直接㈱ヤマザキ工業までお願いいたします。

④手洗器・シンクのレンタル

レンタル備品	料金（税込）
L-5 手洗器（水栓、消毒付）	￥7,700
1 槽シンク（60 － 52 －水栓付）	￥7,700
2 槽シンク（100 － 60 －水栓 2 付）	￥12,100
電気温水器（単 100V ／ 1kW）	￥14,300

※食器の洗浄、食材の洗浄にはそれぞれシンクが必要です。また、シンクで手洗器を兼ねることはできません。

※レンタル備品についての詳細は、㈱ヤマザキ工業へお問合せください。

プロパンガス配管工事

１）実演用の配管工事は、申込書に記載の提出期日までにお申し込みください。
消防申請の都合上、提出期限を過ぎると許可されない場合がありますので、当様式の提出期限を厳守してください。

実演用燃料は、プロパンガス低圧を供給いたします。
施工は全て(株)ヤマザキ工業が一括して施工いたします。
プロパンガス工事費については、詳細打合せ後、別途見積もりをさせて頂きます。

工事費はガス使用料、1kgあたり550円(税込)と合わせて会期終了後、(株)ヤマザキ工業より直接請求いたします。

※申込手続き及びガス配管工事について不明な点は、(株)ヤマザキ工業までお問い合わせください。

プロパンガスの供給時間

搬入２日目 消防査察後～午後８時
会期１日目 午前８時～会期終了まで
会期２日目 午前８時30分～会期終了まで
会期最終日 午前８時30分～会期終了まで

※供給時間外は、供給を停止いたしますのでご了承ください。
※搬入２日目の供給は消防査察終了後、承認を受けた後に供給いたします。
※会期最終日のプロパンガス供給は事故防止の都合上、延長供給ができませんので予めご了承ください。

水道・ガス配管工事 申込書

小間番号：　　－ （　　展示棟） ※小間番号が確定していない場合は空欄のままで問題ありません。	展示会名：
会社名： （出展社名）	所　　属： 担当者（フリガナ）：
所在地：〒	TEL：
※必ずご記入ください　E-mail：	

問合せ送付先

（株）ヤマザキ工業　担当：石塚
〒166-0003　東京都杉並区高円寺南4-22-2　フジビル3階
TEL: 03-5305-5091
E-mail: ishizuka@yamazakikogyo.com

申込期限
10月 9日 (金)

該当する工事及び工事内容に記入、チェックを入れてください。

□ 水道配管工事を下記図面により、施工依頼いたします。

水 量＿＿＿＿㎥／日　　水 圧＿＿＿＿MPa

給水管径	☑13mm	□20mm	排水管径	☑40mm	□50mm
熱湯排水	☑ 有	□ 無	24時間通水	☑ 有	□ 無

施工範囲

□ 小間袖まで（1次側幹線工事のみ）	□ 水道使用実機付近まで（接続なし）2次側工事
工事費¥93,500（保守費込・税込）	□ 2次工事は他社へ依頼
水道使用料別1㎥あたり¥803（税込）	会社名＿＿＿＿＿＿＿＿
	担当＿＿＿＿＿＿ 連絡先＿＿＿＿＿＿

配管工事内容の資料、ブース内レイアウト図を添付して提出ください。

本紙提出時に添付できない場合は、後日提出ください。

リース

□1槽シンク（W600*D520*H800）　　□手洗い器（W380*D450*H810）

□2槽シンク（W1000*D600*H800）　　□壁掛式電気湯沸し器（AC100V　1kwの電源をご用意ください。

□その他（　　）　シンクサイズはご相談ください。

□ プロパンガス低圧 配管工事を下記図面により、施工依頼いたします。

使用実機

名　称	型　式	消費量（kw）
	合　計	

＊消防査察の際に工事を完了している必要があります。搬入2日目中に搬入を完了してください。

施工範囲

（株）ヤマザキ工業が一括施工いたします。

配管工事内容の資料、ブース内レイアウト図を添付して提出ください。

本紙提出時に添付できない場合は、後日提出ください。

請求先（請求先が上記と異なる場合のみ記入ください。）

会社名	：	担当者	：
所在地	：		
TEL	：	E-Mail	：
請求範囲	□1次工事及び水道使用料	□2次側工事	

● エアー供給申込要領

① エアー配管工事（集中配管供給）

工事料金　1ヶ所一式（小間袖まで）¥93,500（保守費込・税込）

(1) 供給エアーは 0.5MPa ～ 0.75MPa､300 リットル／分標準で､小間袖（1ヶ所）まで配管し、3/4 または 1/2 バルブを取付けます。（エアー配管にはドライヤ付・フィルター無）
ただし､風量 300 リットル以上に対しては 100 リットルにつき ¥11,000 となります。

(2) 小間袖から展示機械までの二次側配管特殊工事は、別途実費にて工事いたします。

(3) 夜間エアーを使用される場合は、自社にてコンプレッサーを持ち込むか、またはリースにてご使用ください。（コンプレッサーのリースについては直接事務局指定協力会社へお問合せください。）
なお、集中配管供給による、24 時間（夜間）の供給は出来ません。

(4) 配管に際しては細心の注意を払っておりますが、やむをえず小間袖を通す場合がありますので、予めご了承願います。

(5) 工事終了後、事務局指定協力会社より請求書をお送りいたします。

注意）供給エアーには極微量ながら水分・オイル等が含まれておりますので、製品等に除去装置を取り付ける事をお勧めいたします。

② エアーの供給時間

搬入２日目	正午～午後 10 時
会期１日目	午前８時～会期終了まで
会期２日目	午前８時 30 分～会期終了まで（供給延長は別途相談）
会期最終日	午前８時 30 分～会期終了まで（供給延長は別途相談）

※供給時間外は、供給を停止いたしますので時間外供給を希望の場合は、別途お申込みください。

③ エアーの時間外供給（有料）について

(1) 搬入２日目の正午以前にエアーの供給を希望される出展社の方は、必ず事前にお問合せください。

［早期エアー供給　¥2,750（税込）／時間］

(2) 搬入２日目の午後 10 時以降、および会期１日目・２日目の会期終了後、会期最終日の閉館後にやむをえずエアーの供給を希望される出展社の方は、事前に事務局指定協力会社へお問合せください。

［時間外エアー供給　¥5,500（税込）／時間］

※時間外でのコンプレッサーの使用料は別途請求いたします。

(3) 会期１日目・２日目の時間外エアー供給は、午後８時までといたしますので、ご了承ください。

(4) その他工事については、別途事務局指定協力会社へお問合せください。

エアー供給申込書

小間番号：　　－ （　　展示棟） ※小間番号が確定していない場合は空欄のままで問題ありません。	展示会名：
会社名： （出展社名）	所　　属： 担当者（フリガナ）：
所在地：〒	TEL：

※必ずご記入ください　E-mail：

問合せ送付先

（株）ヤマザキ工業　担当：石塚
〒166-0003　東京都杉並区高円寺南4-22-2　フジビル3階
TEL: 03-5305-5091
E-mail: ishizuka@yamazakikogyo.com

申込期限
10月 9日 (金)

① エアー配管工事を下記図面により、施工依頼いたします。

圧　　力 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ MPa

風　　量 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ リットル／分

② 施工範囲

1）☑ 小間袖まで（一次側幹線工事のみ）。工事費は￥93,500（保守費込・税込）。

2）☐ 展示機械側、または接続まで（二次側工事）。別途、工事実費を支払います。

小間内配管略図

－ 小間正面 －

③ 請求先（請求先が上記と異なる場合のみご記入ください。）

会社名 ： ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

〒
所在地 ： ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

担当者（フリガナ） ： ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（　　）

ＴＥＬ ： ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

E-mail ： ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

小間内清掃・残材収集申込書

小間番号：　　－ （　　展示棟） ※小間番号が確定していない場合は空欄のままで問題ありません。	展示会名：
会社名： （出展社名）	所　　属： 担当者（フリガナ）：
所在地：〒	TEL：

※必ずご記入ください　E-mail：

問合せ送付先

(株) クロス・インサポ　担当: 後藤
〒135-0047　東京都江東区富岡1-12-7　4階
TEL: 03-6240-3928
E-mail: is-goto@crossgroup.jp

申込期限
10月 23日 (金)

①下記の通り会期中の小間内清掃を申込みます。

1）小間数　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿小間

2）清掃料　￥4,200（3日間）×　　小間 ＝ ￥　　（税別）

②残材収集・運搬

施工撤去による残材の収集・運搬も承ります。**(有料)**

□申し込む　　□申込まない

③注意事項

1）料金は1小間につき3日間で￥4,200（税別）です。
※0.5小間（コンパクトタイプ）は¥2,100（税別）となります。

2）清掃内容は床面掃除機かけ、またはモップによる水ふきのみで、展示台・出展製品等の清掃は上記料金に含まれません。

3）清掃実施日は搬入2日目の夕方、会期1日目の夕方、会期2日目の夕方、の3日間となります。

④代金支払方法

会期終了後、事務局指定協力会社より請求書を送付いたしますので、指定振込先（請求時に連絡）までお願いいたします。
請求先が上記と異なる場合のみ連絡先をご記入ください。

請求先会社名	
所在地	〒
TEL	
担当者（フリガナ）	（　　）

● 出展製品および実演に関する 危険物持込貯蔵・取扱申請要領

① 消防関係届出および申請

● 展示会場内での火気の使用や、**水素の持込みおよび水素を用いた製品の実演※、火炎･火花の実演**など危険物を持込むことは消防関係法令に基づき原則として禁止されています。
ただし特に必要な場合に限り、消防署の許可を受けて使用できる場合があります。
該当する出展社は必ず申請書を提出してください。
期日までに書類のご提出がない場合、展示の許可が下りませんので、期日までに必ずご提出いただきますようお願いいたします。

※水素の持込みおよび水素を用いた製品の実演、火炎･火花の実演に関しては、安全確認ができる認定機関の証明書などの必要書類や注意事項が異なります。
必ずお早めにご連絡ください。

● 搬入期間中、消防署の査察が行われます。
その際、無届、消防法令違反、または不完全な工事は、取り壊し及び撤去を命じられますので、ご注意ください。消防申請の都合上、提出期限を過ぎると許可されない場合がありますので、当様式の提出期限を厳守してください。消防署への許可申請は、事務局が一括して代行いたします。

● 申請には設置図面３部・使用機器カタログ・実演スケジュール・消費量・熱量の計算書・製品安全データシート (SDS/MSDS) などの資料が必要となります。必ず準備してください。

● 当様式を送付後、一週間以内に受領の連絡が無い場合は、何らかの理由で、申請が不着の可能性がありますので、お手数ですが、確認のご連絡をくださいますようお願いいたします。

② 火気使用申請要領

火気を使用する設備等に関して

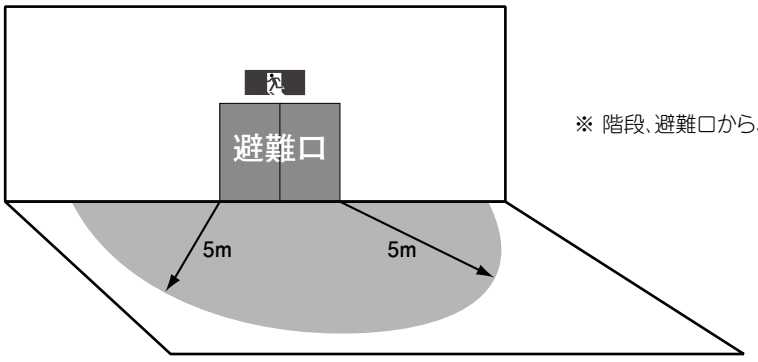
展示・実演のためにやむを得ず必要となる必要最小限のもの以外は、原則として使用できません。使用する場合は、消防署長の承認が必要であり消費熱量や設置基準等、次のような規制があります。

1. ガス設備の使用

ガスを使用する場合は、事前に東京ビッグサイトと協議し、工事及び管理を行う。
なお、同一ホール内における LPG と都市ガスの併用は原則としてできません。

2. 設置位置

（1）可燃性の物品からは火災予防上、安全な距離を保つとともに、階段・避難口を避ける位置に設ける（下図参照）。

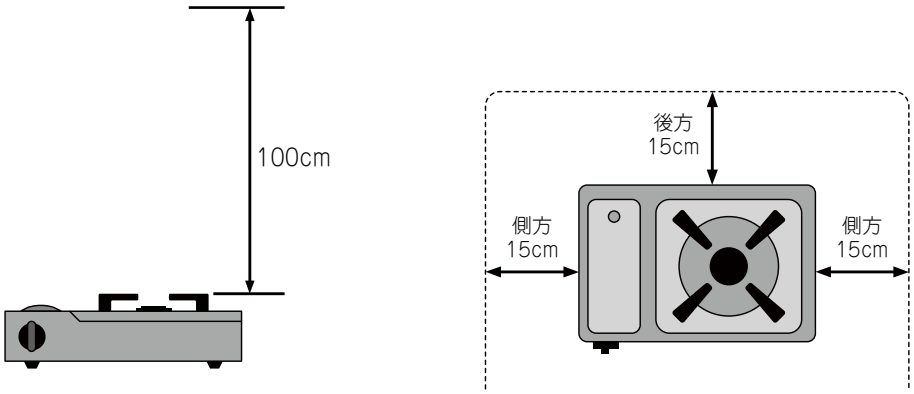


※ 階段、避難口から、水平距離で5m以上離す。

避難口からの距離

(2) ＜例：カセットコンロの場合＞火気使用器具の機器上方 100cm 以内、側方 15cm 以内に可燃物を置かない（下図参照）。側方 15cm が取れない場合、「特定不燃材料で有効に仕上げをした建築物等の部分」で区画する。その場合、間仕切り壁等と密着させない。

※ 火気使用器具・設備の仕様に応じ、離隔距離は定められております。消防の指示に従ってください。



（例）火気使用器具からの離隔距離

3. 安全対策

火気使用設備器具（電気フライヤーを含む）は、地震時の転倒防止策、出火防止のための安全装置等が設置されていること。

(1) 地震動その他の振動または衝撃により、容易に転倒しないように固定、また、亀裂、破損しない構造とする。

(2) 火気設備の燃料としてガスを使用する場合は、地震動等でガス供給を停止する装置を設置する。

(3) ガスを燃料とする火気設備に、ガス漏れ火災警報器を設置する。

(4) 火気設備を設置した小間ごとに、消火器を 1 本以上設置する（能力 2 単位以上）。

(5) 火気設備の操作をすることのできる係員を常時配置する。

(6) 容易に移動しない措置をとる。

※ 容易に移動しない措置とは、隣接する他の設備との密着状態による連結、またはストッパーによる固定（レバー付きのものはレバーを固定する）等の措置を行ったとき等のことを指す。

(7) 揚げ物を調理する厨房設備にあっては、調理油の温度が急激に上昇した場合に、燃焼又は熱源を自動停止する装置付きのものとする。

③ 裸火の使用申請要領

(1) 裸火とは

a. 気体、液体、固体燃料を使用し、炎、火花を発生させるもの又は器具の発熱部を外部に露出するもの。

b. 電気を熱源とする器具のうち、外部に露出した発熱部の表面温度がおおむね 400 度以上のもの。

c. 火気使用設備・器具を使用する行為も裸火に該当します。

(2) 裸火使用の要件

使用する機器等の位置、構造等が関係法令に定める保安基準に適合しているほか、次の要件を満たし、必要最小限とする。なお、装飾としてのキャンドル、アルコールランプ等の使用は原則として承認しない。

a. 使用単位

① ガスの使用量は火災予防上等の基準の範囲とし、各ホールの総消費熱量は、525kW 以下とし、数量は問わない。ただし、これを超える場合は使用時間規制を設けて管理し、同時使用する総消費熱量を 525kW 以下とする。なお、ガスを使用する場合は事前に東京ビッグサイトに相談すること。

② 火気使用設備の実演使用は、同一小間における実演に必要な最小限の範囲とする。

b. 使用位置

① 周囲の可燃物から火災予防上安全な距離を確保する。

② 出入口・階段及び危険物品その他易燃性物品から 5m 以上の距離を確保する。（不燃材料を用いた衝立などにより防火上有効に遮断する措置を講じた場合を除く。）

③ 可燃物が転倒又は落下するおそれがない場所とする。

c. 安全措置

① 防火防災担当責任者等による監視及び使用後の点検等の体制を講じる。

② 従業員等による監視・消火等の体制を講じる。

③ 使用者が裸火の使用を容易に停止できる措置を講じる。

④ 裸火を使用する小間ごとに消火器（能力２単位以上）を配置する。

⑤ 火気器具は特性・性能等が明確でかつ安全性が確保されているものを使用する。

⑥ ガス器具を使用する場合は、ガス過流出防止装置（ヒューズコック）付きのものか、またはガス漏れ警報器を設置する。

⑦ ガス配管は金属管とし、継ぎ手はネジ･フランジまたは溶接とし、床面に固定する。

⑧ 液化石油ガスの容器は、容器組込み型（カートリッジタイプ）とする（ex. カセットコンロ）。

⑨ 排気筒は屋外に出す。

⑩ 火花を飛散させるものは不燃材で飛散防止措置を講じる。

⑪ 液体燃料を使用するものは必要最小限の量とし、展示開場中は給油しない。

⑫ 固体燃料を熱源とする火気使用設備器具及び固体燃料を熱源とするその他の機器を使用する場合は、展示に伴う実演に限るもので必要最小限とする。

⑬ 裸火は入場者等に危険を及ばさないよう防護措置を講じる。

④ 危険物品持込申請要領

(1) 危険物品とは

a. 危険物とは消防法におけるガソリン・軽油等引火性液体・酸化性固体・液体などの危険物。

b. 指定可燃物とは火災予防条例（東京都条例第 65 号）の可燃性液体及び可燃性固体類。

c. 一般高圧ガス保安規制に定める**プロパン･アセチレン･アンモニアガス･水素等**の可燃性ガス。

d. 火薬類取締法で定める火薬・爆薬・火工品及びがん具煙火

(2) 申請不要なもの

次のa. ～ f. は「危険物品」に該当するが、必要最小限の範囲であれば申請は不要となります。

a. 展示品
　実演を伴わず展示のみを行う場合で、容器に密閉されているものに限る。

b. 展示のみを行う車輌のタンク内の燃料や潤滑油など。

c. 展示されるモーター・油圧機等に密閉状態で内蔵されている潤滑油など。

d. フライパンや鉄板にひく油など、調理に使用する動植物油（揚げ物を除く）

※ただし規制対象外とされている危険物品であっても、数量を合算し所定の数量以上となる場合は、消防法、火災予防条例等の基準が適用されることとなる。

e. 電解液を密閉した蓄電池（車輌用のものを除く）及び当該蓄電池を搭載した機器を、従業員等が目視できる範囲に持ち込み、使用する場合。

f. 電解液を密閉した蓄電池（車輌用のものを除く）及び当該蓄電池を搭載した機器を製造または輸入した者が指定した方法で使用する場合。）

※ただし、リチウムイオン蓄電池及び当該蓄電池を搭載した機器を、研究又は開発中の展示物品や試作品の実演に使用する場合は、「危険物品持込み」として取り扱うため、申請が必要となります。（取扱説明書等で使用方法が確認できるものを除く）

(3) 設置と安全対策に関して

a. ブース責任者等による監視、及び取扱い後の点検等の体制を講じる。

b. 危険物を持ち込む際は必ず消火器（能力２単位以上）を設置する。

c. 可燃性蒸気の発生が著しい場合は、蒸気を屋外の安全な場所に排出する設備を設ける。

d. 液体危険物を飛散させる恐れのある機器には、不燃材で飛散防止措置を講じる。

e. 混合発火の恐れのある危険物品は、同一場所では取り扱わない。

f.　会期中は液体危険物の補給を行わない。

g. 保管は必ず密閉し他の物品と隔離する。

h. 危険物の貯蔵は別途協議の上、消防署の指導に従うこと。

⑤ 車輌などの展示・実演について

車輌の静態展示（通電しない、エンジンをかけない展示）については、申請不要です。
車輌内の燃料は、必要最低限の容量としてください。
リチウムイオン電池を搭載する車輌、水素自動車等の通電・充電を伴う実演、
エンジンをかける実演をする場合は、原則、危険物持込申請が必要となります。
※ガソリン車、ディーゼル車については、エンジンをかけることはできません。
判断に迷う場合は、指定協力会社までご相談いただきますようお願いいたします。

出展製品および実演に関する 危険物持込貯蔵・取扱申請書

小間番号：　　－ （　　展示棟） ※小間番号が確定していない場合は空欄のままで問題ありません。	展示会名：
会社名： （出展社名）	所　　属： 担当者（フリガナ）：
所在地：〒	TEL：
※必ずご記入ください　E-mail：	

問合せ送付先

サクラインターナショナル(株)　担当:中嶋
〒135-0042 東京都江東区木場2-17-13 第二亀井ビル5階
TEL:050-5804-1338
E-mail: jpfood-w2026@sakurain.co.jp
※受付時間:平日10時～17時まで(12時～13時を除く)

申込期限
10月 2日 (金)

申請書を送付後、一週間以内に受領の連絡が無い場合は、何らかの理由で、申請が不着の可能性がありますので、お手数ですが、確認のご連絡をくださいますようお願いいたします。

■ 裸火の使用など展示実演

器具名(危険物名)	熱源	最大消費量（kW/毎時）	使用台数	使用目的

裸火使用の場合、使用する器具・危険物などの写真・カタログと、小間内の裸火使用の場所及び消火器の設置場所の配置図を添えてご提出ください。

■危険物の出品(ご記入に際しては、以下の分類を参考にしてください。)

第１石油類→アセトン、ガソリン　第２石油類→灯油、軽油　第３石油類→重油、クレオソート油　第４石油類→ギヤー油、シリンダー油

分　類	名　称	持ち込み量	容器の種別	実演の有無	使用目的
第１石油類					
第２石油類					
第３石油類					
第４石油類					
アルコール類					
上記以外					
上記以外					
上記以外					

※ローソクなどの固体燃料は、必ず１本または１個あたりの重量と本数を記入してください。
※設置図面、カタログ、製品安全データシート(SDS/MSDS)などをご提出ください。
※可燃性ガス・高圧ガス等のボンベを持込みの際は、必ず固定措置をお願いいたします。

■可燃性ガスの持ち込み

品名・種類	１本あたりの容量	本数	使用目的

※ライターなどの可燃性ガスは、必ず１本または１個あたりの容量と本数を記入してください。

■注意事項

①小間内の設営・展示・撤去の管理責任は、出展社の管理責任者又は、代表者にあります。
②小間内に **ABC 消火器(10 型以上)**を設置してください。
③開場から閉場まで監視員をつけ、火災など不慮の事故に備え、場内の監視を徹底してください。

● 水素持込・使用申請要領

展示会場への水素の持込みおよび水素を用いた製品の実演は原則的に禁止されております。
ただし、消防審査において一定条件を満たしていれば、許可される場合もございます。

消防本庁からの指導により、提出期限が例年より早くなっております。
期日までに書類のご提出がない場合、実演の承認が下りませんので、期日までに必ずご提出いただきますようお願いいたします。

● 水素持込・使用 申請書を送付後、一週間以内に受領の連絡が無い場合は、何らかの理由で、申請が不着の可能性がありますので、お手数ですが、確認のご連絡をくださいますようお願いいたします。

① 申請方法

ステップ 1 期日までに次ページの「水素持込・使用申請書」を指定協力会社へ送付

↓

ステップ 2 指定協力会社より、消防提出用に必要な書類チェック表が送付されるので、記載がある書類を全てご用意ください

＊提出書類の数が多いので、スケジュールには十分余裕を持ってください。

＊不明な点は、指定協力会社にお問い合わせください。

↓

ステップ 3 必要書類を全て揃えて、指定協力会社へ送付

↓

ステップ 4 指定協力会社が消防に提出以降、消防より、内容によって追加で書類等の請求がある場合がございます。

↓

ステップ 5 搬入期間中に消防査察で現場確認の上、許可

＊事前の指導と展示内容が異なる場合、一切許可が下りませんのでご注意ください。

② 注意事項

1） 消防の指導により、水素吸蔵合金の持込も申請が必要となります。

2） 水素の会場内への持込は、1 日の最小限の使用量を限度とします。
開催時間中の補充はできません。

3） 必ず消火器を設置してください。

4） 安全管理責任者は必ず、搬入を含め会期中ブースに常駐してください。

5） 実演は、国内で認可を受けている製品に限らせていただきます。

6） 審査は、火災予防条例に基づき、厳正に行わせていただきます。

7） 申請に必要な書類が揃わない場合、承認がおりず実演不可となる場合があります。

※水素水サーバー、水素吸入器、美容系製品等の水素を発生させる実演（電気分解、水素発生剤）は、申請不要となります。その場合、壁や天井で囲われた密閉構造の部屋での実演は禁止となります。
判断に迷う場合は、申請先までご相談いただきますようお願いいたします。

水素持込・使用申請書

小間番号：　　－ （　　展示棟） ※小間番号が確定していない場合は空欄のままで問題ありません。	展示会名：
会社名： （出展社名）	所属： 担当者（フリガナ）：
所在地：〒	TEL：
※必ずご記入ください　E-mail：	

問合せ送付先

サクラインターナショナル(株)　担当:中嶋
〒135-0042 東京都江東区木場2-17-13 第二亀井ビル5階
TEL:050-5804-1338
E-mail: jpfood-w2026@sakurain.co.jp
※受付時間:平日10時～17時まで(12時～13時を除く)

申込期限
9月 25日 (金)

下記の通り許可を申請します

会社名			
住　所	〒		
担当者		TEL	
安全管理責任者		緊急連絡先（携帯）	
容器の種類	□吸蔵合金 □混合ガスのボンベ □その他（　　）		
発注する水素の量	＿＿＿＿＿＿ g × ＿＿＿＿＿＿ 本		
水素以外に使う危険物			
東京ビッグサイトでの出品実績	＿＿＿＿＿＿ 年 ＿＿＿＿＿＿ 月 展示会名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿		

※当申請書を受領後、内容確認のため、ご連絡いたします。

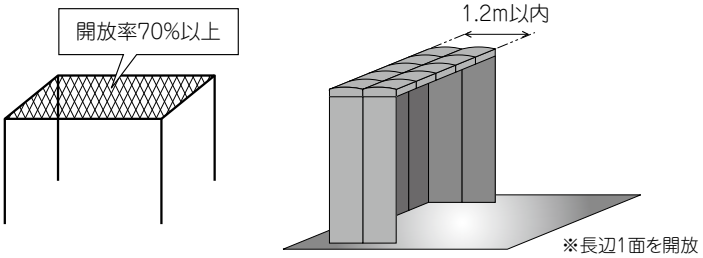
※一週間以内に受領の連絡が無い場合は、申請が不着の可能性がありますので、お手数ですが、確認のご連絡をくださいますようお願いいたします。

● 天井構造申請要領

① 天井構造申請が不要なもの

(1) 東ホール・南ホールの場合
A・B・C 全てを満たしているもの。
A. 天井のみの造作物（支柱は可）
B. 床からの高さが 3m ～ 3.6m
C. 天井面積が 50 ㎡以下の場合（複数の天井を設ける場合はその合計が 50 ㎡以下）
※ 50 ㎡を超える天井造作は禁止となります。

(2) 西ホールの場合
a. ルーバー及びネット等（共に開放率 70% 以上のもの）
b. 天井の幅もしくは奥行きが 1.2m 以下でブースの長辺の 1 面を完全開放している場合。



② 天井構造の原則と条件

(1) 上記①の (2)a. 以外及び壁面がある天井を設ける場合の条件として、展示の内容が遮光及び防塵等の措置が必要な物に限ります。装飾としての天井構造は一切認められません。
また、ストックルーム上の天井造作は、原則として禁止となります。

(2) 展示内容の特例を適用する場合には、図面を提出後に所轄消防署との協議により、ブース内に消防設備の設置を義務付けられる場合があります。
(消防設備の設置費用は出展社の負担となります)

(3) 上記 (2) の指導内容を反映して頂き、その後の消防検査にて問題が無い場合に限り、所轄消防署より許可が下ります。消防検査の際は検査官より内容説明が求められます。検査の際は必ず内容説明のできる方の常駐をお願いいたします。立ち会いが無い場合は許可が下りません。

(4) 高さ 30cm 以上の床上げは別途協議が必要になる場合があります。
設計段階での確認をお願いいたします。

(5) 二重天井はいかなる場合でも禁止となっております。

(6) 申請が無く会場にて違反が発見された場合は、主催者の指示に従い天井構造の撤去等、ブースの改善をお願いいたします。

(7) 天井下における禁止行為（危険物持込申請）は認められません。

③ 提出書類と協議

(1) 上記①に該当しない天井構造の計画は、全て所轄消防署との協議になります。
申請用紙に、下記必要書類を添付の上ご提出ください。
a. 小間の装飾平面図・立面図および全体の小間図（暗幕工事の範囲・消火器の位置等を明記する。）
b. 天井構造を説明するのに必要な詳細図（文字による説明を入れる。防炎ラベル等）

(2) 所轄消防署との協議には時間がかかる場合があります。なお提出期限を過ぎての申請に関しましては原則お受けする事は出来ません。

天井構造申請書

小間番号：　　－ （　　展示棟） ※小間番号が確定していない場合は空欄のままで問題ありません。	展示会名：
会社名： （出展社名）	所　　属： 担当者（フリガナ）：
所在地：〒	TEL：

※必ずご記入ください　E-mail：

問合せ送付先

サクラインターナショナル(株)　担当:中嶋
〒135-0042 東京都江東区木場2-17-13 第二亀井ビル5階
TEL:050-5804-1338
E-mail: jpfood-w2026@sakurain.co.jp
※受付時間:平日10時～17時まで(12時～13時を除く)

申込期限
10月 2日 (金)

- **小間の平面図・立面図（寸法の記載があるもの）及び、小間位置が分かる図面**
- **天井構造を説明するのに必要な詳細図**

を添えてご提出ください。

深川消防署長 殿　　年　月　日

出展社名　　印

管理権限者氏名

連絡先電話番号

東京ビッグサイト（東京国際展示場）出展に伴う天井構造申請書

①展示会名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

②開催期間　　年　月　日[　]～　月　日[　]

③会場名　東京ビッグサイト

④ブースNo. ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

⑤構造種別　天井構造

⑥天井構造設置の理由

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

⑦天井構造部分の面積と高さ＿＿＿＿＿㎡（面積）＿＿＿＿＿m（高さ）

⑧天井構造の材質など

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

⑨天井構造など設置に際し講じた措置

●ABC消火器（10型以上）を設置します。
●監視員は ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（自社社員を指定）を配し、監視にあてます。
●暗幕と照明器具などは10cm以上離して設置します。
●防炎ラベルを見やすい位置に貼付します。
●その他講じた処置

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

● 試飲・試食に関する諸手続

試飲・試食を行う場合は、江東区保健所への届出が必要です。
本展では事務局指定の試飲・試食担当が代行して届出を行いますので、下記のURLより手続きをお願いいたします。

■手順① 下記のURLにアクセスし、登録者情報を登録してください。サクラインターナショナル（株）より、自動でパスワードの設定のメールが届きますので、パスワードを設定してください。

■手順② パスワード設定後、WEBサイトにログインいただき、期日までに申請をしてください。

※システムの仕様上、下記URL内の「出展ブース種類」は必須項目です。お手数ですが、いずれかをご選択ください。選択内容は登録に影響しません。

試飲・試食に関する諸手続

https://company.miceworld-se.com/jpfood-w2026/external-registration

※出展ブース内で調理行為を伴う食品現物の売買を行う場合は出展社ご自身で別途「食品営業許可申請書」を江東区保健所に提出し営業許可を受ける必要がありますので、その際は下欄の試飲・試食担当までご連絡をお願いいたします。但し、出展ブース内で試飲試食を実施し、商談の際に食品の売買契約を締結するのみで、その場で食品現物の売買をしない場合は食品営業許可申請の必要はありません。

問合せ送付先

サクラインターナショナル（株）　担当：中嶋
〒135-0042 東京都江東区木場2-17-13 第二亀井ビル5階
TEL:050-5804-1338
E-mail: jpfood-w2026@sakurain.co.jp
※受付時間：平日10時～17時まで（12時～13時を除く）

提出期限
10月 9日（金）

・実演について

1）危険防止措置
実演を行う出展社は常に安全を心がけ、危険防止のために万全の措置を講じてください。
展示会場内での火気使用は、危険物の持込とみなされ、消防関係法令に基づき原則として禁止されています。ただし実演など必要な場合に限り、消防署の許可を受けて使用できる場合があります。
火気使用希望の出展社は必ず「出展製品および実演に関する 危険物持込貯蔵・取扱申請要領」を確認の上、「出展製品および実演に関する 危険物持込貯蔵・取扱申請書」を提出期限内に提出してください。

2）実演に伴う損害補償
実演において人体または財物等に与えた被害の補償等については、出展社の責任において解決してください。

3）実演に伴う配慮
実演によって他の出展社や来場者に迷惑を及ぼすことがないように十分注意してください。実演・試飲試食の列が隣接小間の迷惑にならないように出展社自身で来場者の列の整理をしてください。

実演等により、「大きい音」や「強い匂い」の発生が予想される場合は、事前に事務局に連絡してください。展示会運営上、不都合と判断した場合は、実演を中止いただく場合があります。

・出展社への注意事項

1）安全・安心のための対応

出展社は下記の事項を遵守するとともに、関係諸法令・規則・条例等を厳守し、安全・安心な展示会の開催・運営を行うものとします。

①食中毒の予防

②適切な食品表示（成分、原産地、アレルギー物質等）

③遺伝子組み換え食品の場合、安全性審査を受けていること

④残留農薬、残留抗生物質、残留成長ホルモン、不認可食品添加物の混入防止

⑤食品事故防止および感染症拡大防止のため、手洗いおよび消毒の徹底

⑥その他、食品衛生法、食品表示法、外食の原産地表示ガイドライン（農水省）、アレルギー特定原材料表示義務（厚労省）、農薬取締法、飼料安全法、薬事法、牛肉トレーサビリティー法（農水省）、特定家畜伝染病防疫指針（農水省）に違反するものの展示・提供は一切禁止します。

2）自主管理

自主衛生管理表を使用し、ブース内の衛生管理（自主検査）を励行してください。

ブース内には必ず手指消毒用アルコールスプレーを設置してください。

試飲・試食担当者は使い捨て手袋を着用してください。

3）廃棄物容器

ブース内には汚液および汚臭の漏れないふた付き廃棄物容器を設置し、適正に管理してください。

4）食品の取扱

試飲・試食の際には、以下の事項に注意してください。

①食品を取扱う際は、十分な手洗いの後、アルコールスプレー消毒し、使い捨て手袋を着用してください。

②未包装食品は、埃よけの天幕を取り付けるなどの処置を施したうえで衛生的に取扱ってください。

③包装された食品を配布する際には、必ず食品表示法に基づく食品表示のあるものを配布してください。

④試飲・試食に提供する量に見合った食材または製品の仕入れを行ってください。

⑤原材料、製品、器具および包装容器を衛生的に管理してください。

⑥温度管理が必要な原材料・中間製品は必ず冷蔵設備（冷蔵庫・クーラーボックス等）で適切に管理し、冷蔵設備の庫内には必ず温度計を設置してください。

⑦試飲試食用容器は必ず使い捨て容器を使用し容器保管箱に保管してください。

⑧原材料には下処理済の中間製品を使用するようにしてください。

⑨試飲・試食の際、ブース内に手洗い（36cm X28cm：型式 L － 5）および消毒装置（逆性石けん等）を設置してください。スプレーのみの消毒は簡易的な試飲・試食を除き、原則認められません。

⑩消毒用アルコールスプレーのアルコール含有量が 60%以上の場合、「危険物品」の対象となります。別途消防署への申請が必要になります。

⑪万が一の事故発生に備え、食品仕入れ先を把握してください。

⑫下痢等、健康状態のすぐれない方は調理行為に従事しないでください。

5）調理における注意事項

①調理する場所には、来場者が誤って手を出したり、手が触れないように囲いを作ってください。裸火（火気）や電気フライヤー等の発熱機を実演のため使用する場合は、周囲の可燃物を除去するとともに来場者に火傷などの危害をおよぼさないよう防護措置を施してください（例：耐火ボード、耐火ガラスでの皮膜）。

②調理をともなう試飲・試食に際し、裸火（ガスコンロ、カセットバーナー、フライヤー、電熱器等）の使用や危険物（油類、発火性の高いスプレー等）の持込みがある場合は別途消防署への申請が必要です。

③電子レンジやホットプレート等は裸火（火気）扱いにはなりませんが、調理の際に使う揚げ物用のサラダ油・動物性油等は危険物になります。別途消防署への申請が必要です。

※ 消防署への申請については、「出展製品および実演に関する 危険物持込貯蔵・取扱申請書」を参照ください。

※ 食品取扱および試飲・飲食についての解釈、シンク等の設備要件の判断は、必ず事前に「問合せ先」の試飲・試食担当にお問合せください。

・酒類の取扱いに関する注意事項

酒類の試飲に関しては未成年者飲酒禁止法、道路交通法を遵守し、十分な配慮のうえ実施してください。

①日本では、「未成年者飲酒禁止法」によって、20 歳未満の飲酒が禁じられています。酒類を扱う者が、未成年者が飲むことを知って酒類を供与した場合、罰則の対象となります。

②日本では、「 道路交通法第 65 条（酒気帯び運転等の禁止）」によって、車両等を運転するおそれがある者に対し、酒類の提供、飲酒をすすめることは罰則の対象となります。

● 出展製品搬入出見積依頼書 記入要領

展示会輸送　出展品搬入出サービスのご案内

本サービスは、出展品を搬入日(会期初日前日)に、指定ブースまで配達し、搬出日(会期最終日)に
出展社ブースより荷物を集荷し、指定先へ返送するサービスです。



会場内重量作業

フォークリフトやクレーンを使用した
搬入出作業賜ります
経験豊富なスタッフが対応いたします

混載便(宅配便)

全国より、お荷物1点より賜ります
搬入時の時間指定、置配も賜ります

チャーター便

全国各所より、チャーター便での
搬入出を賜ります。
軽車輌～大型等、ご相談ください

ブース納品/集荷

搬入時は出展ブースへ納品、
搬出時も出展ブースより、荷物を
集荷いたします

ご利用の流れ
お問い合わせ先

ご利用の流れ

出展製品搬入出見積依頼書をご記入の上、メール/FAXにて送付ください
※集荷日/返却日等ご確認させて頂く事がございます
イベント輸送に掛かります、「見積書」を送付いたします
「発注書 兼 搬入出承諾書」を返送頂き、ご依頼確定となります

お問い合わせ先

〒104-0061 東京都中央区銀座3-10-９
(株)近鉄コスモス　銀座営業所　担当：水上・大野田・渡邉
TEL:03-5148-3960　FAX:03-3542-6910
Email: kci-events@kwe.com

搬入出サービス イメージ図

チャーター便
（軽、2T、4T等）

集荷先
集荷先より、展示会場へ直送
イベント会場
返送先
展示会場より、返送先へ直送
搬入のみ、搬出のみでもご対応いたします

混載便(宅配便)

集荷先
集荷先より、弊社倉庫へ集約
または、倉庫へ納品頂く
弊社倉庫
会場へ転送
イベント会場
返送先
展示会場より、返送先へ混載返送

会場内重量作業
(フォーク・クレーン作業)

荷役作業
トラックからの荷降ろしからブース据付まで会場内の
重機のハンドリングはお任せください。据付に必要な
機材もご準備させて頂きます。
製品にサイズ・重量・形状をもとに最適なご提案を
させて頂きます。
イベント会場

搬入/搬出の流れ

集荷～搬入の流れ

集荷日時までに、荷物の梱包をお願いいたします
チャーター便→　指定日時に御社ブースへ納品いたします
混載便(宅配便)→　弊社倉庫経由にて御社ブースへ納品いたします

搬出～返送の流れ

閉会迄に、返送に必要な書類をブースまでお持ちいたします
会期終了後、返送に向けて、荷物の梱包をお願いいたします
伝票貼付け、引取書へ署名をお願いいたします。
上記、完了しましたら、ブースを離れて頂いて問題ございません
荷物は弊社スタッフにて、ブースより集荷いたします。

料 金 に つ い て

混載便(宅急便) ご利用時の集荷及び、返送料金となります。

【 地域別国内返送運賃 】　　**(発地)**　　単位:円/(税別)

都道府県 / サイズ(縦+横+高さ)	重量目安	北海道 北海道	北東北 秋田 青森 岩手	南東北 宮城 山形 福島	関東 山梨 神奈川 東京 群馬 埼玉 千葉 栃木 茨城	信越 長野 新潟	中部 三重 岐阜 愛知 静岡	北陸 福井 石川 富山	関西 大阪 兵庫 奈良 京都 滋賀 和歌山	中国 岡山 鳥取 広島 島根 山口	四国 徳島 香川 高知 愛媛	九州 福岡 佐賀 大分 長崎 熊本 宮崎 鹿児島
～60cm	2kg	1,700	1,300	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,200	1,500	1,500	1,700
～80cm	5kg	1,900	1,600	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,600	1,700	1,700	1,900
～100cm	10kg	2,200	1,900	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,900	2,000	2,000	2,200
～120cm	15kg	2,400	2,100	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,100	2,200	2,200	2,400
～140cm	20kg	2,800	2,500	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,500	2,600	2,600	2,800
～160cm	20kg	3,100	2,700	2,700	2,700	2,700	2,700	2,700	2,700	2,900	2,900	3,100
～180cm	25kg	6,000	4,200	3,700	3,700	3,700	3,700	3,700	4,200	4,400	4,400	6,000
～200cm	25kg	7,200	5,000	4,300	4,300	4,300	4,300	4,300	5,000	5,200	5,200	7,200
～220cm	30kg	8,100	5,600	5,400	5,400	5,400	5,400	5,400	5,600	5,700	5,700	8,100
～240cm	30kg	10,200	6,500	6,300	6,300	6,300	6,300	6,300	6,500	6,600	6,600	10,200
～260cm	35kg	11,900	7,900	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,900	8,100	8,100	11,900

※沖縄・離島向けの集配については、別途お問い合わせください。　　2024.4.1改定

※高額品や貴重品、荷物形状、重量物、梱包状況により、チャーター便でのご提案する可能性がございます。

会場搬入作業料、会場搬出作業料、※空箱保管(オプション)※搬入出時に発生する費用となります。

単位:円/(税別)

会場搬入出作業料及び、空箱保管料(運送申込のお客様対象)						
サイズ / 項目	～100cm 個	～200cm 個	～300cm 個	1PLT (～1m³)	カゴ 台車	木箱等
搬入作業料	500	1,000	3,000	5,000	5,000	別途見積
搬出作業料	500	1,000	3,000	5,000	5,000	別途見積
空箱預かり	500	1,000	3,000	5,000	5,000	別途見積

単位:円/(税別)

フォークリフト作業（2.5t）時間指定なし			
項目	30分まで	延長30分	機材費
フォークリフト使用料	25,000	13,000	別途見積
オペレーター費用(1名)	5,000	5,000	別途見積

*フォークリフトのみで作業が完結可能な場合のご費用となります。

※　空箱預かりのみご利用のお客様につきましては、上記料金は適応となりません。別途お見積とさせていただきます。

チャーター便での会場への搬入出、重量作業については、都度見積りにてご案内いたします。

*お荷物の形状・重量に応じてブース据付に必要な機材を別料金にてご手配いたします。

運送保険について

精密機械、陶器、ガラス器等、高額かつ取扱いが繊細なお荷物には、保険加入を推奨いたします。
申込用紙にて、運送保険加入希望額を申告頂けましたら、費用算出いたします。

お支払いについて

事前申込の場合、展示会終了後に請求書発行いたします。（B to Bプラットフォーム電子請求書）
宅配カウンターご利用の場合、①当日精算 または②請求書支払い を選択頂く事が可能です。

※着払いの取扱いはございません。

出展製品搬入出見積依頼書

小間番号：　　－ （　　展示棟） ※小間番号が確定していない場合は空欄のままで問題ありません。	展示会名：
会社名： （出展社名）	所属： 担当者（フリガナ）：
所在地：〒	TEL：
※必ずご記入ください　E-mail：	

問合せ送付先

(株)近鉄コスモス 銀座営業所　担当: 水上・大野田・渡邉
〒104-0061　東京都中央区銀座3-10-9 KEC銀座ビル4F
TEL: 03-5148-3960
E-mail: kci-events@kwe.com

申込期限
10月 16日 (金)

貨物明細及び、①～④項目へご記入及び、☑チェックください。

貨物明細	搬入時：　およそ　　個				搬出時：　およそ　　個			
	出展製品名(輸送品)	サイズ(縦×横×高さ)cm			梱包状態	重量	個数	空箱保管
①								☐
②								☐
③								☐
④								☐
⑤								☐
⑥								☐
⑦								☐

① 集荷 ～ 搬入　☑希望する　☐倉庫へ納品　☐空箱保管のみ　☐フォーク作業

輸送手段	☑混載便　☐チャーター便	集荷希望	時頃
集荷先企業名	☐申込者と同じ	TEL	
集荷先ご住所	〒	部署名 担当者	様

② 搬出～返送　☑希望する　☐フォーク作業　☐他イベント会場へ転送

輸送手段	☑混載便　☐チャーター便	配達希望	時頃
返送先企業名	☐申込者と同じ	TEL	
返送先ご住所	〒	部署名 担当者	様

③ 運送保険　A.☑付保する　B.☐不要　保険申告額　¥.

※精密機械、陶器、ガラス器等、高額かつ取扱いが繊細なお荷物には、保険加入を推奨いたします。

④ ご請求先確認　☑申込者と同じ　☐下記へ送付ください

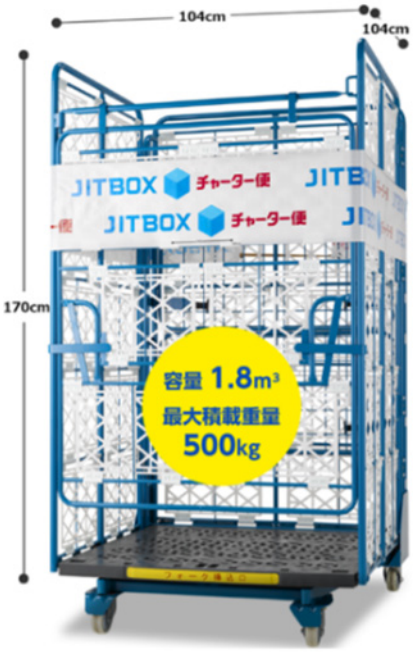
送付先企業名		TEL	
送付先ご住所	〒	部署名 担当者名	様
貴社ご請求書締日		貴社お支払予定日	

※ご記入ありがとうございました。内容ご確認の上、担当者よりご連絡申し上げます。

● JITBOXチャーター便（会場内の搬入出作業一般）申込要領

JITBOXチャーター便

～ イベントブースまで配達 & イベントブースから発送 ～



■はじめてご利用の方（お早めにご登録ください）

①下記申込フォームへ必要事項をご入力いただきましたら、利用登録に必要な申込資料をご指定のメールアドレスへ送付致します。
https://docs.google.com/forms/d/1qiCR92_TzBWuDHZthWX7kbsBQa1PYboDy6P6e_xX394/edit
②データ連携完了後：ID・パスワードがメール2通で送信されます。
③WEBJIT画面でご希望の輸送をご入力ください（往復の手配可能）
※ホール名・小間番号・ご担当者様携帯番号を必ずご入力ください
④イベント会場への搬入は御社ブース前へBOXごと配達いたします。
⑤お客様にて荷卸し後、空BOXはブースから順次回収いたします。
⑥復路便をご希望の方はお早めにご依頼をお願い致します。

申込フォーム　各地事業所一覧　新規登録　BOX積載シミュレーション

新規登録および WEB JIT BOX はコチラから





ご出荷からイベント会場への配達までの流れ

① 新規登録
② ID・PW 発行 メール２通送付
③ 輸送依頼 WEBJITBOXへ入力
④ お荷物をBOXに入れて集荷
⑤ ブース前へ配達（BOXごと配達）
⑥ 空いたBOXを回収します

イベント会場輸送イメージ

東京都内イベント会場 ⇔ 各地への運賃目安（税別）

1本あたりの片道運賃（東京都運賃）※離島は別途航送料がかかります。　　位:円、税別本体価

北海道		東北		関東		北陸・信越		中部		関西		中国・四国		九州	
	運賃		運賃		運賃		運賃		運賃		運賃		運賃		運賃
道東	50,300	青森	26,000	茨城	16,100	新潟	19,800	静岡	17,600	滋賀	23,200	岡山	27,200	福岡	36,000
道北	48,100	秋田	22,800	栃木	16,100	長野	17,600	愛知	19,800	京都	23,300	広島	30,600	佐賀	40,000
道央	46,200	岩手	22,800	群馬	16,100	富山	23,100	三重	23,100	大阪	23,100	山口	34,600	長崎	43,700
道南	45,000	宮城	21,100	埼玉	14,000	石川	23,300	岐阜	20,900	兵庫	26,900	鳥取	31,300	熊本	40,000
		山形	23,300	千葉	14,000	福井	23,300			奈良	23,300	島根	30,800	大分	39,200
		福島	19,400	東京	14,000					和歌山	26,900	徳島	35,900	宮崎	43,700
				神奈川	14,000							香川	35,800	鹿児島	44,200
				山梨	16,100							愛媛	35,300	沖縄	57,900
												高知	35,300		

※日曜日は集荷・配達の定休日になっており、集配作業を行っておりません。何卒、ご了承ください。

（2）オプション サービス料金（単位:円、税別）

作業内容			
オプションサービス項目		料金	備考
①	フルカバー使用	1,000	1BOXあたり
②	縦持、横持集荷・納品	2,000	1BOXあたり
③	時間外納品（18:01～20:00迄の時間帯にお	3,000	1BOXあたり
④	クール（冷蔵・冷凍）	5,000	1BOXあたり
⑤	JIT指定配達	3,000	1BOXあたり
⑥	2時間帯指定配達	1,500	1BOXあたり
⑦	時間外集荷（18:01～20:00迄の時間帯にお	3,000	1BOXあたり
⑧	2マン作業（運転手を含む）	8,000	1BOXあたり
⑨	セキュリティオプション	6,500	1BOXあたり
⑩	Fitシリーズ（単体）	4,000	1ユニットあたり

主なサービス内容と規約

・商品規格はBOX内寸の奥行1.04m×横幅1.04m×高さ1.70m以内に収まり、最大積載重量:500kg以下になります。
・損害賠償額は、1BOXにつき500万円が上限となります。
（補償要件等は、「お取引申込書」「JITBOXチャーター便約款」「貨物自動車運送約款」でご確認願います。）
・ご依頼主様が事前に指定された集荷拠点で、積載済みBOXをお引取り致します。（積載済みBOX単位）
・ご依頼主様が事前に指定された納品先にBOX単位で配達致します。（BOXでの荷降しが可能な場所に限定）
・作業状況によっては、追加でオプション料金が発生する場合がございます。
・特別な附帯業務および運用費用につきましては、別途協議の上、料金を取決め致します。
・交通事情等により、ご指定のお届け日・配達時間のご要望に添えない場合もございます。予めご了承下さい。
・その他の規約につきましては、弊社HP記載の「JITBOXチャーター便約款」および「貨物自動車運送約款」でご確認願います。
・初期登録もしくは最終利用から2年間ご利用が無い場合は、再度初期登録が必要になる場合がございます。
・**上記の運賃はヤマトボックスチャーター株式会社の販売価格になります。詳しい運賃は各販売会社までお問い合わせ下さい。**

＊イベント終了が17：00以降の場合、時間外OP料金3,000円/本が適用になります。
＊BOXから台車など積み替えた作業の場合、縦持ちOP料金2,000円/本の適用となります。

イベント最終日（WEBJITBOXで復路便の集荷手配済みの場合）

①印字した伝票控えを
ブースまで持参します
※輸送内容の確認

②イベント終了後、
BOXをブースへ
お届けします

③お客様にてBOXへ
荷物を積載して
いただきます

④BOXの蓋を閉めて
帯カバーを
巻き付けてください
※蓋が閉まるようにしてください

⑤伝票（青い台紙）を
帯カバーに
入れてください
※各出展者様の荷物と識別

⑥現場スタッフがブース
からBOXを回収します

◎モニターの輸送についてご注意ください！！

横置きのモニターを「縦に積み込んだことによる故障」が発生しています。
箱及び製品にダメージが無い場合など、保証の対象外になる可能性がございます。

提出期限　10月30日（金）

集荷日：会期前週の土曜日までになります。

搬出荷物の配達：会期翌週の月曜以降になります。

※搬出した荷物の配達日が月曜日に集中します。
可能な限り火曜日以降の配達にてご調整くださいますようお願いいたします。

ご相談のメールはこちら
ybc-event@kuronekoyamato.co.jp

● 会期後の資材保管・次回会期発送サービス 申込要領

展示会備品・什器お預かりサービス
StockMAMORU（ストックマモル）

サービス詳細	お申込フォーム	お問い合わせ
サービス詳細はこちら	お申込フォームはこちら	TEL: 03-3479-1201 MAIL: stock_mamoru@purple.co.jp ※ 受付時間平日9:00～17:30 お問合せはこちら

申込期限
11月 2日 (月)

展示会備品の「保管・入出庫・廃棄」をすべてWEBで解決

- 「梱包なし」アイテムもOK！
- 「アイテム1つ」からお預かりOK！
- 毎月「使った分だけ」の従量課金制！
- 「小物～大サイズ」までお預かり・運搬が可能！
- 「宅急便」「JITBOX」「チャーター便」の手配も可能！



販促物
- パンフレット / カタログ
- ノベルティグッズ
- サンプリング用試供品
- 紙袋 / 封筒

展示ツール
- 展示用パネル
- バナースタンド
- ポスター / サイン類
- 壁面装飾用クロス

電子機器
- 液晶モニター / ディスプレイ
- タブレット端末
- PC / 周辺機器
- 配線用ケーブル・タップ

什器・備品
- 展示用カウンター
- 折りたたみ椅子
- カタログスタンド
- 照明器具

StockMAMORU ご利用の流れ　※担当営業サポート付きで安心

STEP 01



無料アカウント作成

申し込みフォームから必要事項を入力するだけで
すぐに専用アカウントが発行されます

STEP 02

1点ずつ写真で管理 ※撮影は無料



集荷・保管・お届け・廃棄

専用のWEBページから依頼するだけ
必要な時に必要な備品を集荷・保管・お届け・廃棄します

STOCK MAMORU ストックマモル

株式会社日本パープル

海外から搬入出する場合

海外から搬入出する場合は、下記までご連絡ください。

● 日本通運（株）

TEL: 03 - 3778 - 8274
担当: 鈴木･志気
Email: tamaki.suzuki@nipponexpress.com / nittsu-events-gte@nipponexpress.com

● （株）日新　ビジネスソリューション営業部 第一課 展示会チーム

TEL: 03 - 3238 - 6500
担当: 田邉･坂巻･江口･松本･川崎･諸見
E-mail: exhibition@nissin-tw.com

● ウーノエンタープライズ（株）

TEL: 03 - 5495 - 4188
担当: 宇野
E-mail: uuuno.enterprise.logi@gmail.com

● 鴻池運輸（株）　国際物流関東支店　業務一課

TEL: 03 - 6738 - 2851
担当: 瀧
E-mail: taki.ke@g.konoike.net

● ブルーライン（株）

TEL: 03 - 5646 - 4775
担当: 笹原･稲葉
E-mail: info@blue-line.jp

外国貨物取り扱い 申込書

小間番号：　　－ （　　展示棟） ※小間番号が確定していない場合は空欄のままで問題ありません。	展示会名：
会社名： （出展社名）	所属： 担当者（フリガナ）：
所在地：〒	TEL：（　　）　　—

※必ずご記入ください　E-mail：

問合せ送付先

日本通運(株)　五反田航空営業部　担当：鈴木・志気
TEL: 03-3778-8274
E-mail: tamaki.suzuki@nipponexpress.com / nittsu-events-gte@nipponexpress.com

(株)日新　国際営業第一部 機工・展示会課　担当：田邉・二宮・坂巻・坂口)
TEL: 03-3238-6500
E-mail: exhibition@nissin-tw.com

ウーノエンタープライズ(株)　担当：宇野
TEL: 090-5495-4188
E-mail: uuuno.enterprise.logi@gmail.com

鴻池運輸(株)　国際物流関東支店　業務一課　担当：瀧
TEL: 03-6738-2851
E-mail: taki.ke@g.konoike.net

ブルーライン(株)　担当：笹原・稲葉
TEL: 03-5646-4775
E-mail: info@blue-line.jp

申込期限
10月 2日 (金)

①本展には多数の国内・海外の会社が出展されるため、展示会前には植物の輸入が集中し、検疫・通関に時間がかかることがあります。貴社輸入品の円滑な検疫・通関のため、下記に出展を予定している商品名等を記入し、期限内にご提出下さい。(未決定の場合でも、予定されている範囲内で記入し、必ずご提出ください。)

出展製品名 (一般名・学名)	原産国	重量	数量	価格 (CIF)	カルネ 物品	課税 物品	海上 物品	航空 物品

②通関手続きを依頼する会社にチェック☑を入れてください。

日本通運(株)	☐	**(株)日新**	☐
鴻池運輸(株)	☐	**ウーノエンタープライズ(株)**	☐
ブルーライン(株)	☐	他業者に依頼する	☐

弁当・ドリンク類配達申込書

小間番号：　　－ （　　展示棟） ※小間番号が確定していない場合は空欄のままで問題ありません。	展示会名：
会社名： （出展社名）	所属： 担当者（フリガナ）：
所在地：〒	TEL： ※当日連絡が取れるTEL をご記入ください。

※必ずご記入ください　E-mail：

問合せ送付先

ワオ(株)　担当：催事注文係
〒150-0002 東京都渋谷区渋谷3丁目6-3 渋谷363清水ビル 11F
TEL: 050-5526-6029
E-mail: event@wao-cart.com

申込期限
11月 5日 (木)

メニューの詳細はこちらにてご確認ください。
※搬入2日目から会期中のみの配達となりますのでご注意ください。搬入1日目はメニュー記載があっても配達はできませんのでご了承くださいませ。

https://lp.rxjapan.jp/wao_menu_02/

品名	金額（税込）	数量 搬入2日目	数量 会期1日目	数量 会期2日目	数量 会期最終日	数量合計	合計金額
日替わり弁当	¥1,000						
日替わり弁当	¥1,134						
日替わり弁当	¥1,242						
お茶(500mℓ)ペットボトル	¥162						
備考：						合計金額	

1. お弁当・ドリンク共、各小間へ午前11時45分までにお届けいたします。
2. 弁当・ドリンクに関してご不明な点がございましたら、次の連絡先までご連絡ください。

   催事注文係：050-5526-6029
3. ご注文確認のため折返しメールをさせていただきます。会期終了まで保管ください。
   ※申込期限後の変更はできませんのでご注意ください。
   ※申込期限後のキャンセルはキャンセル料が発生いたします。ご了承ください。
4. 代金支払方法を次よりお選びください。

   □ **請求書をメールにて送付**

   □ **請求書を郵送**

   □ **現地でのカード決済**
   会期最終日に決済端末をお持ちいたしますので、会場内にて決済をお願いいたします。
   (VISA / Master / AMEX/ JCB)

通訳・受付手配申込書

小間番号：　　－ （　　展示棟） ※小間番号が確定していない場合は空欄のままで問題ありません。	展示会名：
会社名： （出展社名）	所　　属： 担当者（フリガナ）：
所在地：〒	TEL：

※必ずご記入ください　E-mail：

問合せ送付先

（株）訳坊　担当：高島・小玉
〒110-0001 東京都台東区谷中3-13-18 Yakubo House
TEL: 03-5832-9384
E-mail: exhibition@yakubo-grp.com

申込期限
10月 9日 (金)

①下記の通り、通訳を申込みます。

言語	1日料金	概要	人数	申込日数
英語（商談通訳）	¥40,000	※一般通訳 （商談・ビジネス交渉可、販売のアシスタントも行う）		～ （　日間）
中国語（商談通訳）	¥40,000	※一般通訳 （商談・ビジネス交渉可、販売のアシスタントも行う）		～ （　日間）
韓国語（商談通訳）	¥40,000	※一般通訳 （商談・ビジネス交渉可、販売のアシスタントも行う）		～ （　日間）
他言語（商談通訳）	¥55,000	※一般通訳 （商談・ビジネス交渉可、販売のアシスタントも行う）		言語： ～ （　日間）

※上記の料金は、1名/1日の料金となります（税別）。別途交通費（最大日額:2,000円　税別）が発生いたします。
※事前に通訳者とのオンラインミーティングをご希望の場合は、30分 5,000円（税別）～となります。
※セミナー、プレゼンテーションの通訳費用は別途となります。

②受付スタッフをご希望の方は、別途お問い合わせください。

③お申込時の注意

1）申込書に必要事項をご記入の上、メール添付にてご送付ください。
　※年齢、性別による通訳の選択については、お引き受けいたしかねますのでご了承ください。
2）申込書は発注書となります。弊社受理連絡後については、下記のキャンセル料が発生いたしますこと、予めご了承ください。
　※キャンセル料：会期初日より10営業日前～6営業日前・・・・・全額の50%
　　会期初日より5営業日前～当日・・・・・全額の100%
3）㈱訳坊にて厳選の上、通訳者のプロフィールとご請求書を送付いたします。
4）お支払いは会期前に銀行振込にて前払いでお願いいたします。
　※ご入金が事後になる場合は、必ずご入金日を事前にお知らせください。
　※ご入金が確認できない場合、通訳者の手配は致しかねます。
5）通訳者の事前勉強用に、会社情報、商品情報など展示会開催時に必要となる情報をメールまたは郵送でご提供ください。
6）通訳者の勤務時間は、展示会開催時間に準じます。休憩は1日1時間確保ください。
　※展示会開催時間外の業務については、別途追加料金にて対応が可能です。

● 工業所有権の保護対策

① 本展示会に出展する製品について、工業所有権（特許・実用新案・意匠・商標）の保護を確実に行う責任は、専ら出展社にあります。出展社は、本展示会に出展する前に、出願など必要な対策をとってください。

② 本展示会の主催者は、出展物の工業所有権の保護に関するいかなる責任も負いません。

● 個人情報の取扱いについて

① 業界紙誌からの取材・展示会特集のご連絡や、事務局指定の協力会社から出展手続きに関する各種事務連絡など、ご出展社の便宜を図るために、ご出展担当者のご連絡先を業界紙誌または事務局指定の各種協力会社に開示する場合があります。当該サービスの案内を希望されない場合は事務局まで別途ご連絡をお願いいたします。

② その他、弊社の個人情報保護方針は、下記サイトをご参照ください。
https://privacy.rxglobal.com/ja-ja.html